



JUSTYNA
MAZIARSKA-LESISZ

SCENARIUSZ LEKCJI

Program nauczania języka angielskiego dla szkoły branżowej I stopnia

opracowany w ramach projektu

„Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Warszawa 2019

Strona redakcyjna

Redakcja merytoryczna – Witkowska Elżbieta

Recenzja merytoryczna – Dorota Hołownia-Dudek
Małgorzata Stefanowicz
Katarzyna Szczepkowska-Szczeńiak
Agnieszka Ratajczak-Mucharska

Redakcja językowa i korekta – Altix

Projekt graficzny i projekt okładki – Altix

Skład i redakcja techniczna – Altix

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons –
Użycie niekomercyjne 4.0 Polska (CC-BY-NC).
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

Temat zajęć/lekcji

Looking for a job – lesson 2: How should I prepare for a job interview?

W poszukiwaniu pracy – lekcja 2: Jak przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej?

Klasa/czas trwania zajęć/lekcji: klasa 3/45min

Wariant podstawy programowej: III.BS1.1.

Cel główny – uczeń potrafi przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej w języku angielskim.

Cele szczegółowe – uczeń

- wie, jak udzielić koledze rady na temat rozmowy rekrutacyjnej;
- pyta i odpowiada na pytania dotyczące przebiegu rozmowy rekrutacyjnej.

Cele szczegółowe (językowe): uczeń stosuje czasowniki modalne w wyrażaniu rad, sugestii i zakazu w konstrukcji zdania „If you want to , you must/should, mustn’t”.

Metody i techniki pracy: Słuchanie w celu znalezienia informacji głównej i szczegółowej; technika guided discovery, odgrywanie ról , gap filling.

Formy pracy: praca indywidualna i w parach, praca z całą klasą, praca w grupach.

Środki dydaktyczne: karty pracy z wyrażeniami dotyczącymi udzielanych rad, autentyczny materiał audio (dialog 2 przyjaciół – udzielanie rad dotyczących rozmowy rekrutacyjnej), karty do odgrywania ról.

Przebieg lekcji

Etap wstępny: Lead-in/Pre-listening – nauczyciel informuje uczniów, że lekcja poświęcona będzie rozmowie rekrutacyjnej (job interview) i dzieli tablicę na 2 części. Na jednej pisze „we should...” a na drugiej „we shouldn’t...” Uczniowie na ochotnika podchodzą do wybranej części tablicy i piszą swoje sugestie, np.: we shouldn’t be late, be arrogant, wear wrong/inappropriate clothes. We should come well prepared, be polite etc. Nauczyciel wspiera uczniów w razie problemów ze słownictwem.

Etap główny: listening for specific information – nauczyciel informuje, że za chwilę uczniowie wysłuchają rozmowy dwójki przyjaciół. Jeden z nich wybiera się na rozmowę rekrutacyjną i prosi o kilka rad przyjaciela. Druga osoba udziela takich rad. Nauczyciel prosi, by uczniowie zwrócili uwagę, czy wśród rad są sugestie podane również przez nich w poprzednim ćwiczeniu. Po pierwszym wysłuchaniu rozmowy

uczniowie wskazują na podobne sugestie. Przed ponownym wysłuchaniem rozmowy nauczyciel rozdaje transkrypcję dialogu z usuniętymi kilkoma radami, które uczniowie muszą wpisać podczas słuchania.

Post-listening: uczniowie podsumowują rady: If you want to get a job, you should ... / shouldn't ...

Language exposure: Nauczyciel zapisuje na tablicy zwrot z czasownikami modalnymi: If you want to get this job you should/must/can/mustn't/can't/shouldn't i stosując technikę pytań pomaga uczniom w zrozumieniu różnicy pomiędzy czasownikami (guided discovery), np: T: Your friend says: You shouldn't wear jeans for a job interview. Is it ok, if you don't take the advice? SS: No, it's not. If I wear jeans I may not get the job. They may think I don't care about it. T: You mustn't talk during an exam. Is it ok if you start talking? SS: No, If I talk, my teacher will tell me to leave the class etc.

Language in use: uczniowie pracują w parach. Nauczyciel rozdaje karty do gry językowej. Uczeń A rozpoczyna zdanie, np.: If you want to get this job you can... Uczeń B losuje jedną z kartek i uzupełnia zdanie. Jeśli na karcie jest zwrot, który nie pasuje do pierwszej połowy, uczeń musi właściwie zareagować i dokonać poprawki. A: If you want to get this job you can... B: (be late) No, I mustn't be late. I must be on time./A: If you want to get this job you should... B: (go to bed early the night before the interview) Yes, I should do that, thank for good advice.

Nauczyciel prosi, aby uczniowie przygotowali w parach listę pytań, jakie osoba ubiegająca się o pracę może zadać i usłyszeć w czasie rozmowy rekrutacyjnej. Nauczyciel monitoruje pracę. Po zakończeniu ćwiczenia uczniowie odczytują przygotowane pytania i z pomocą nauczyciela wspólnie poprawiają ewentualne błędy gramatyczne lub leksykalne.

Freer speaking: role play. Uczniowie pracują w grupach 3-osobowych. Otrzymują karty z opisem swojej roli. Dwie osoby to kandydaci, osoba trzecia prowadzi rozmowę rekrutacyjną. Karty zawierają sugestie, jak prowadzić rozmowę, natomiast uczniowie sami muszą sformułować pytania, a w trakcie rozmowy prawidłowo na nie odpowiadać.

Etap końcowy – podsumowanie i samoocena: na zakończenie drugiej lekcji na temat rekrutacji nauczyciel pyta: If you want to get a job, will you know how to...? Pytanie powtórzone jest kilkakrotnie z zakończeniem zawierającym inną umiejętność związaną z procedurą rekrutacyjną. Uczniowie oceniają, na ile opanowali poszczególne umiejętności.

Komentarz metodyczny

W czasie dwóch lekcji uczniowie przygotowują się do rozmowy rekrutacyjnej w języku angielskim. Poznają słownictwo oraz właściwy sposób przygotowania się do niej w zakresie zachowania, stroju itp. Używają języka angielskiego w spersonalizowanym kontekście. Rozwijają kompetencje kluczowe w zakresie wielojęzyczności (interakcja we właściwym rejestrze języka, uzyskiwanie i udzielanie informacji), kompetencje osobiste, społeczne i cyfrowe oraz w zakresie umiejętności uczenia się.