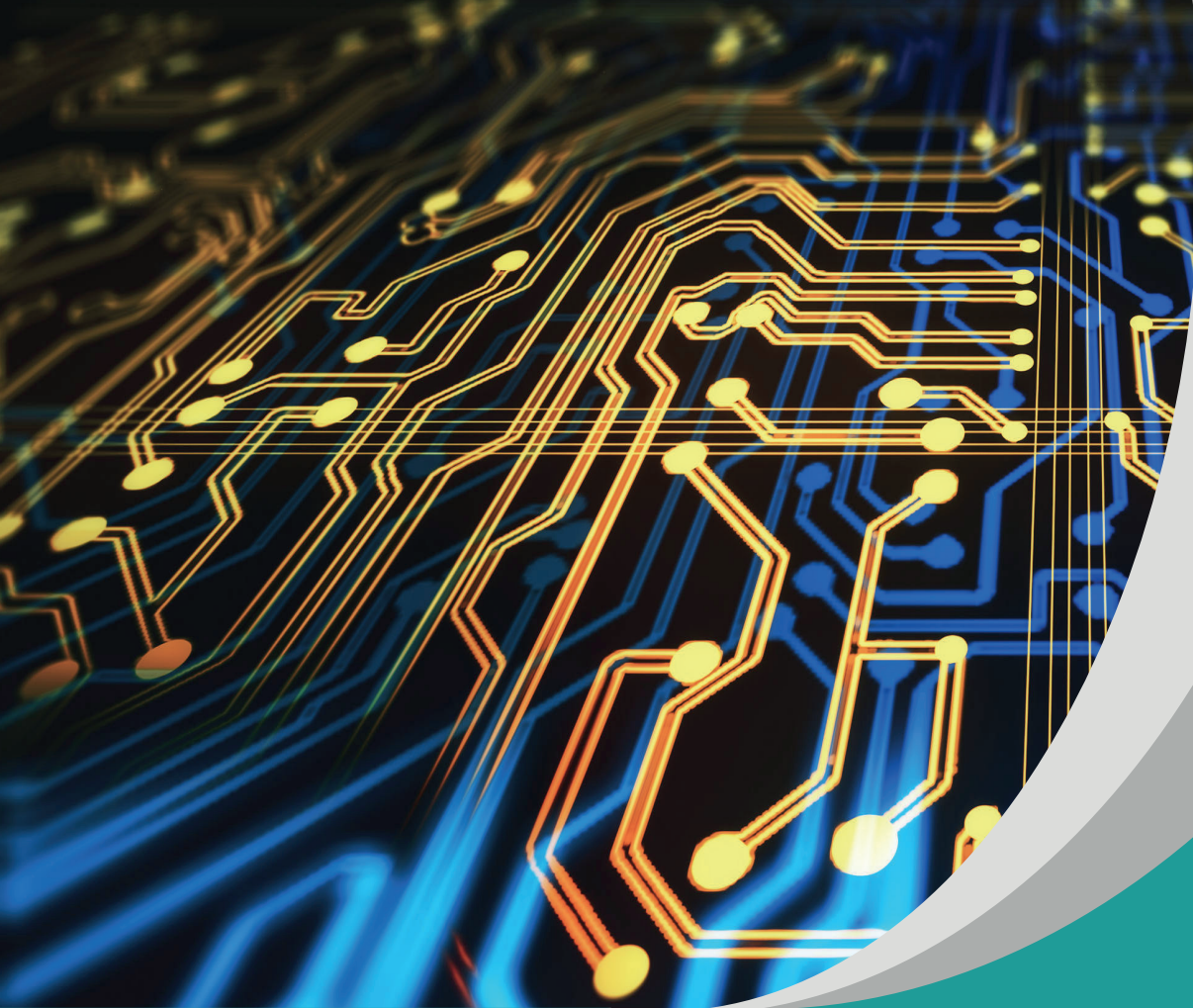




INFORMATYKA DLA
UCZNIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

SYLWIA MACIUK

SCENARIUSZ LEKCJI

Program nauczania do informatyki dla szkoły podstawowej

opracowany w ramach projektu

„Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Warszawa 2019



Redakcja merytoryczna – Anna Kasperska-Gochna

Recenzja merytoryczna – dr Anna Rybak

dr inż. Wiesław Półjanowicz

Katarzyna Szczepkowska-Szczęśniak

Jadiwga Iwanowska

Redakcja językowa i korekta – Altix

Projekt graficzny i projekt okładki – Altix

Skład i redakcja techniczna – Altix

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons –
Użycie niekomercyjne 4.0 Polska (CC-BY-NC).

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

Temat lekcji:

Szanowny Panie, Szanowna Pani... Zapraszamy!

Klasa / czas trwania lekcji

klasa 4 / czas 45 min.

Cele

ogólne:

- zastosowanie nabytej wiedzy z zakresu języka polskiego opisującej zasady pisania oficjalnego zaproszenia;
- doskonalenie umiejętności łączenia tekstu, fotografii oraz obiektów w edytorze tekstu;
- rozwijanie postawy współdziałania;

szczegółowe – uczeń:

- wykorzystuje w praktyce wiedzę na temat formułowania zaproszenia;
- określa niezbędne elementy treści zaproszenia;
- doskonali umiejętności projektowania w edytorze tekstu;
- identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy w grupie.

Metody/Techniki/Formy pracy

- metody podające w formie pogadanki, objaśnienia;
- metody problemowe aktywizujące w postaci dyskusji dydaktycznej, 5 Why;
- metody praktyczne w formie zadania projektowego.

Formy nauczania: indywidualna, grupowa, praca z całą grupą.

Środki dydaktyczne

pracownia komputerowa z dostępem do Internetu, edytor tekstu, kolorowe karteczki (czerwona, zielona, żółta), diagram obrazujący elementy zaproszenia.

Opis przebiegu lekcji

1. Przedstawienie uczniom celów lekcji oraz tematu lekcji: Szanowny Panie, Szanowna Pani... Zapraszamy! Nauczyciel wprowadza wychowanków w założenia projektowe lekcji, wskazuje adresata zaproszenia oraz okoliczność, na potrzeby której ma powstać zaproszenie.
2. Na podstawie wyszukanych w Internecie (przez uczniów) przykładowych zaproszeń, nauczyciel omawia wraz z nimi formy, elementy, treści zaproszeń oraz użyte grafiki. Wskazuje na oznaczenia mówiące o prawach autorskich, licencjach oraz wyczuła podopiecznych na zastosowanie odwołań do użytych grafik.
3. Prowadzący lekcję przedstawia diagram obrazujący elementy zaproszenia, zawierający pytania pomocnicze: Do kogo skierowane jest zaproszenie? Kto

- zaprasza? Na jaką uroczystość zapraszamy? Kiedy odbędzie się planowane spotkanie? Gdzie zaplanowana została uroczystość?
4. Przypomina o elementach formatowania tekstu, czytelności czcionki oraz spójności użytych kolorów, tematów przewodnich zaproszenia.
 5. Następnie nauczyciel dzieli klasę na 3-4 osobowe grupy. Wciela się w osobę zamawiającą projekt zaproszenia okolicznościowego, zarazem proponując wyróżnienie najbardziej dopracowanego zaproszenia poprzez „klaskometr”. Grupa, której zaproszenie zostanie docenione, będzie mogła zaprezentować swoją pracę na wystawie osiągnięć szkolnych uczniów.
 6. Uczniowie pracują w grupach, ustalają plan zaproszenia oraz jego temat. Wykonują projekty zaproszeń, wyszukują potrzebne im informacje i obrazy, dzielą się zadaniami, wypełniają role.
 7. Po zakończeniu prac nad projektami, każda z grup prezentuje swoje zaproszenia. Pozostała część klasy ocenia pracę „klaskometrem”, tj. czas trwania klaskania wskazuje na wysoką ocenę pracy, zaś nauczyciel przyjmuje rolę odliczającego czas.
 8. Podsumowanie lekcji. Nauczyciel rozdaje uczniom zestawy kolorowych kartek (czerwona, zielona, żółta), omawiając znaczenia poszczególnych kolorów. Czerwony – nie, Zielony – tak, Żółty – nie wiem. Podopieczni w odpowiedzi na pytania prowadzącego podnoszą właściwy według nich kolor karteczki. Przykładowe pytania: Wykonanie zaproszenia stanowiło dla Ciebie trudność? Potrafisz wymienić elementy składowe treści zaproszenia? Czy w zaproszeniu użyłeś/łaś obiektów edytora tekstu? Czy Wasz autorski projekt zawiera odwołania do wykorzystanych grafik?

Komentarz metodyczny

Zastosowanie metody 5 Why pozwala na uporządkowanie treści, które w danym momencie stanowią trzon sukcesu. Warto zaznaczyć, iż metoda ta jest jedną z najbardziej zalecanych form efektywnej komunikacji, co w przypadku uczniów ze SPE pozwala na przedstawienie swojej przed-wiedzy we wskazanym zakresie treści merytorycznych podejmowanych w realizacji zadania.

Należy zwrócić uwagę, aby w dyskusję dydaktyczną byli również zaangażowani uczniowie, którzy mają trudności wystąpienia przed całą klasą – np. przez stawianie im pytań pomocniczych.