

Tworzenie i formatowanie tabel

1. Cele lekcji

a) Wiadomości

Uczeń:

- potrafi wyjaśnić pojęcia: wiersz, kolumna, komórka, scalanie komórek,
- zna podstawowe procedury związane z formatowaniem tabel,
- rozumie przeznaczenie i zasady działania programu do edycji tekstu.

b) Umiejętności

Uczeń:

- potrafi poruszać się pomiędzy komórkami tabeli,
- potrafi utworzyć i zmodyfikować nieskomplikowaną tabelę danych,
- potrafi wykorzystać możliwości programu MS Word do swoich potrzeb,
- zdobywa umiejętność pracy indywidualnej.

2. Metoda i forma pracy

Objaśnienie, pogadanka, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna.

3. Środki dydaktyczne

Komputer

Program do edycji tekstu MS Word

Karta pracy z tabelą do utworzenia

4. Przebieg lekcji

a) Faza przygotowawcza

Nauczyciel sprawdza obecność, a następnie zapoznaje uczniów z tematyką lekcji i uświadamia im cele zajęć.

b) Faza realizacyjna

1. Nauczyciel prosi o włączenie komputerów i uruchomienie programu MS Word.
2. Nauczyciel objaśnia podstawowe pojęcia związane z tworzeniem tabel: wiersz, kolumna, komórka.
3. Nauczyciel tłumaczy na czym polega formatowanie tabel i objaśnia sposoby ich modyfikacji.

Zwraca szczególną uwagę na:

- zaznaczanie tabeli i pojedynczych komórek,
- scalanie komórek,
- podział komórek,
- wstawianie i usuwanie komórek,
- obramowanie i wypełnienie,
- zmianę kierunku wpisywanego tekstu.

c) Faza podsumowująca

1. Nauczyciel rozdaje kartę pracy ([załącznik 1](#)) i prosi o wykonanie ćwiczenia praktycznego mającego na celu sprawdzenie ilości zapamiętanych przez uczniów informacji związanych z tematyką zajęć.
2. Nauczyciel obserwuje pracę uczniów i w razie pojawiających się wątpliwości udziela porad.

5. Bibliografia

1. Jagielski M., *Zrozumieć i polubić komputer*, Świat Książki, Warszawa 1999.
2. Kula A., *ABC Word 2003 PL*, Helion, Gliwice 2004.
3. Strona internetowa: tworzenie i formatowanie tabel:
<http://www.info.ar.szczecin.pl/infoz/cw3/cw3.html> - Formatowanie%20tabel

6. Załączniki

a) Karta pracy ucznia

[załącznik 1](#)

ĆWICZENIE:

Wstaw i sformatuj tabelę (jak poniżej) składającą się z 5 kolumn i 4 wierszy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot	Ocena	Uwagi
1.	Barbara Kwiatek	Matematyka	dobry	brak
2.	Monika Kowalska	Matematyka	bardzo dobry	brak
3.	Paweł Januszewki	Fizyka	dobry	brak

7. Czas trwania lekcji

45 minut

8. Uwagi do scenariusza

Scenariusz stanowi 1 godzinę lekcyjną wchodzącą w cykl zajęć dotyczących edytora tekstowego MS Word.