




Komunikator E-podręczniki

Logowanie do Komunikatora	2
Komunikator- przełączenie z portalu lub platformy	3
Komunikator- ekran startowy i nawigacja	3
Kanały publiczne	4
Grupy prywatne	5
Bezpośrednie wiadomości	5
Nieprzeczytane wiadomości	5
Wzmianki	6
Tworzenie kanałów	6
Wysyłanie wiadomości	8
Ruch kursora	8
Powiadom innych członków zespołu	8
Wyślij załączniki	9
Audio	9
Wideo	10
Linki	11
Emoji	11
Emotikony	11
Wyłączanie emoji	12
Formatowanie	12
Działania na kanale	12
Ulubiony	13
Lista członków (dodawanie i zapraszanie)	14
Opcje listy wiadomości	16
Dyskusje - praca z uczniami na udostępnionym e-podręczniku	17



Logowanie do Komunikatora

Logowanie do Komunikatora następuje automatycznie po zalogowaniu do portalu Epodreczniki.pl. Komunikator otwiera się w nowym oknie przeglądarki, po kliknięciu w ikonę Komunikatora  lub w opcję Komunikator pod awatarem.



Marek Uczniowski

Powiadomienia (1)

Panel administracyjny

Zmień e-mail

Zmień hasło

Komunikator

WYLOGUJ

Na górnej belce na portalu Epodreczniki.pl, na <https://platforma.epodreczniki.pl/> oraz w <https://kreator.epodreczniki.pl/> umieszczona jest aktywna ikona Komunikatora.

Aktualności      Witaj, Marek

Dzięki niej, w czasie rzeczywistym osoba zalogowana, otrzymuje powiadomienie z Komunikatora.


Na ikonie Komunikatora, w kółku pojawia się liczba nieprzeczytanych komunikatów.

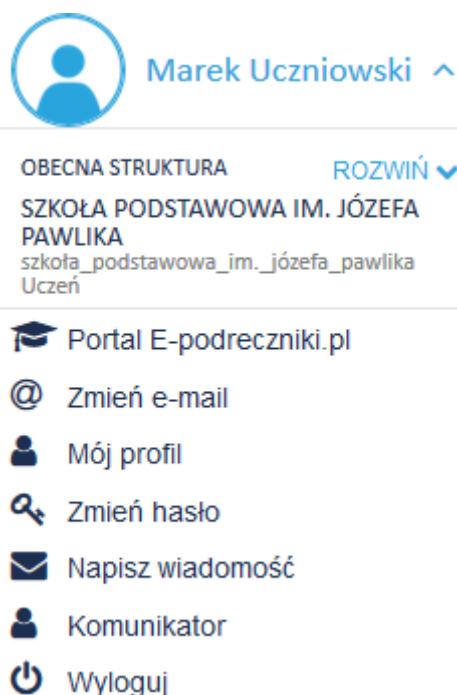
Aktualności      Witaj, Marek




Platforma epodreczniki.pl

Komunikator- przełączenie z portalu lub platformy


Po zalogowaniu do portalu <https://epodreczniki.pl/>, lub do <https://platforma.epodreczniki.pl/>, przejście do Komunikatora odbywa się po kliknięciu w ikonę Komunikatora , lub w opcję Komunikator pod awatarem.





 Marek Uczniowski ^


OBECNA STRUKTURA ROZWIŃ ▾


SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JÓZEFA PAWLIKA
szkoła_podstawowa_im._józefa_pawlika
Uczeń


 Portal E-podreczniki.pl


 Zmień e-mail

 Mój profil

 Zmień hasło

 Napisz wiadomość

 Komunikator

 Wyloguj

W obu przypadkach następuje przeniesienie na ekran główny Komunikatora, w nowym oknie przeglądarki.

Komunikator- ekran startowy i nawigacja

Po zalogowaniu widoczny będzie ekran jak poniżej




Platforma epodreczniki.pl

Po lewej stronie ekranu widoczne są kanały.

Rozmowy w Komunikatorze mają miejsce w oparciu o tzw Kanały.

Kanały to pokoje czatu z przydatnymi funkcjami zaprojektowanymi w celu usprawnienia komunikacji i współpracy.

Istnieją trzy rodzaje kanałów:

- kanały publiczne (poprzedzone znakiem #)
- grupy prywatne (poprzedzone )
- wiadomości bezpośrednie (1 na 1).

Domyślnie kanały publiczne pojawiają się najpierw nad kanałami prywatnymi i uporządkowane są alfabetycznie.

Kanały publiczne

Kanały publiczne (zwane też w skrócie kanałami) działają jako baza dla wszystkich typów kanałów. Użyj kanałów do rozmów otwartych dla całego zespołu/klasy. Każdy w zespole może dołączyć do kanału.



Platforma epodreczniki.pl

Kanały ułatwiają sprawdzanie, co dzieje się z Twoim zespołem. Nowi członkowie zespołu mogą dołączyć do kanału i czytać wszystkie informacje udostępnione wcześniej przez innych użytkowników.

W razie wątpliwości utwórz kanał. Rozmowy publiczne pomagają zbudować bazę wiedzy a także na wymianę poglądów oraz wspólną pracę nad zadaniami. Na przykład utwórz kanał do omówienia określonego zagadnienia dotyczącego języka programowania.

Grupy prywatne

Grupy prywatne to zamknięte kanały. Są widoczne tylko dla swoich członków. Używaj grup prywatnych do tematów wrażliwych, poufnych lub ograniczonych do niewielkiej grupy członków zespołu/klasy.

Grupy prywatne są dołączane tylko za zaproszeniem. Administrator ustawia uprawnienia określające, kto może zapraszać inne osoby do grupy prywatnej. Domyślnie tylko administratorzy, właściciele pokoi i moderatorzy mogą zapraszać inne osoby do pokoi prywatnych.

Bezpośrednie wiadomości

Wiadomości bezpośrednie (DM) to prywatna rozmowa jeden na jednego między członkami zespołu/klasy. Mogą być wysyłane do dowolnego użytkownika z Twojego zespołu/Klasy.

Pozwala on na tworzenie prywatnych oraz publicznych pokoi rozmów, umożliwia także rozmowy 1 na 1 z innym użytkownikiem. Dostępna jest tu możliwość przesyłania dowolnego typu plików.

Nieprzeczytane wiadomości

Kanały z nowymi wiadomościami są pogrubione.



Platforma epodreczniki.pl


Podczas korzystania z trybu nieprzeczytanego na lewym pasku bocznym pojawia się nowa sekcja o nazwie Nieprzeczytane. Wszystkie kanały z nieprzeczytanymi wiadomościami przechodzą do tej nowej sekcji, dopóki wiadomości nie zostaną przeczytane.

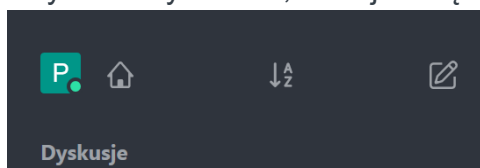
Aby aktywować Tryb nieprzeczytany, przejdź do [Moje konto](#) > [Preferencje](#). Zmień ustawienie trybu listy kanałów paska bocznego na Tryb nieprzeczytanych pokoi.

Wzmianki

Gdy ktoś wspomni o Tobie używając @username, @all lub @here, obok nazwy kanału pojawi się symbol lub liczba.

Tworzenie kanałów

Aby utworzyć kanał, kliknij ikonę  na górze w lewej belce i wybierz "# Kanał"



Otworzy się wyskakujące okienko.



Tworzenie nowego kanału



Kanały są miejscem, w którym zespół się komunikuje

Prywatny kanał

Zaproszeni ludzie mogą uzyskać dostęp do tego kanału

Kanał tylko do odczytu

Wszyscy użytkownicy na kanale mogą pisać nowe wiadomości

Kanał rozgłoszeniowy

Tylko autoryzowani użytkownicy mogą pisać nowe wiadomości, ale pozostali użytkownicy będą mogli odpowiadać

Nazwa kanału

Zaproś użytkowników

Stwórz

Możesz ustawić nazwę tego kanału, wybrać, czy kanał jest publiczny czy prywatny, ustawić kanał tylko do odczytu, nadać nazwę kanału oraz zapraszać użytkowników.

W kanałach tylko do odczytu wiadomości mogą być wysyłane tylko przez użytkowników z uprawnieniami do zapisu. Wszyscy użytkownicy mogą reagować na wiadomości w tym kanale. Kanały tylko do odczytu są najbardziej odpowiednie dla ogłoszeń i głosowania.

Kanały Rozgłoszeniowe zachowują się jak kanały tylko do odczytu, a tylko użytkownicy z odpowiednimi uprawnieniami mogą tam publikować. Różnice w stosunku do kanału tylko do odczytu:

- Użytkownicy bez pozwolenia (tego samego do publikowania na kanałach tylko do odczytu) na tym kanale nie będą mogli zobaczyć się na liście użytkowników.
- Użytkownicy bez pozwolenia nie będą mogli reagować na wiadomości.



Platforma epodreczniki.pl

- Każda wiadomość zawiera przycisk odpowiedzi, który przekierowuje użytkownika do bezpośredniej wiadomości z użytkownikiem, który opublikował wiadomość.
- Tego kanału nie można ponownie przekonwertować na kanał tylko do odczytu lub kanał otwarty.

Uwaga:

Nazwa kanału nie może zawierać "polskich" znaków ani znaku spacji

Wysyłanie wiadomości

Aby napisać wiadomość w Komunikatorze, przejdź do kanału lub użytkownika, do którego wiadomość chcesz wysłać.



Wpisz w pole wiadomość i naciśnij klawisz Enter lub przycisk .

Jeśli chcesz dodać nowe wiersze tekstu, naciśnij Shift + Enter, aby dodać nowy wiersz.

Ruch kursora

Podczas pisania lub edytowania wiadomości możesz przesuwać kursor za pomocą klawiszy strzałek. Ruch kursora zależy od zawijania tekstu.

Przytrzymaj klawisz Alt lub Command, naciskając jednocześnie klawisze strzałek w prawo lub w lewo, aby przesunąć kursor na początek lub koniec wiadomości.

Powiadom innych członków zespołu



Platforma epodreczniki.pl

Aby zwrócić uwagę konkretnego członka zespołu na kanale, wpisz @, a następnie jego nazwę użytkownika, na przykład @ nazwa użytkownika. Wspomniany użytkownik widzi czerwoną plaketkę na kanale lub jest powiadamiany e-mailem lub na swoim urządzeniu mobilnym, jeśli nie jest online.

Możesz również powiadomić wszystkich na kanale, wpisując @all. Zalecamy oszczędne używanie @all. Chociaż powiadamianie wszystkich na kanale jest przydatne w przypadku ogłoszeń, nie każda wiadomość tego wymaga.

Wyślij załączniki

Możesz wysyłać różnorodne załączniki do wiadomości, takie jak pliki, audio, linki, filmy i wiele innych.

Aby uzyskać dostęp do menu załączników, kliknij ikonę plus (+) w polu wpisywania wiadomości



Pliki

Możesz wybrać pliki za pomocą trzech metod:

- Wybierając opcję Wybierz pliki z komputera z menu załącznika
- Przeciągając i upuszczając plik na oknie kanału
- Wklejając obraz ze schowka

Po wybraniu pliku dodaj nazwę i opis pliku i naciśnij Wyślij.

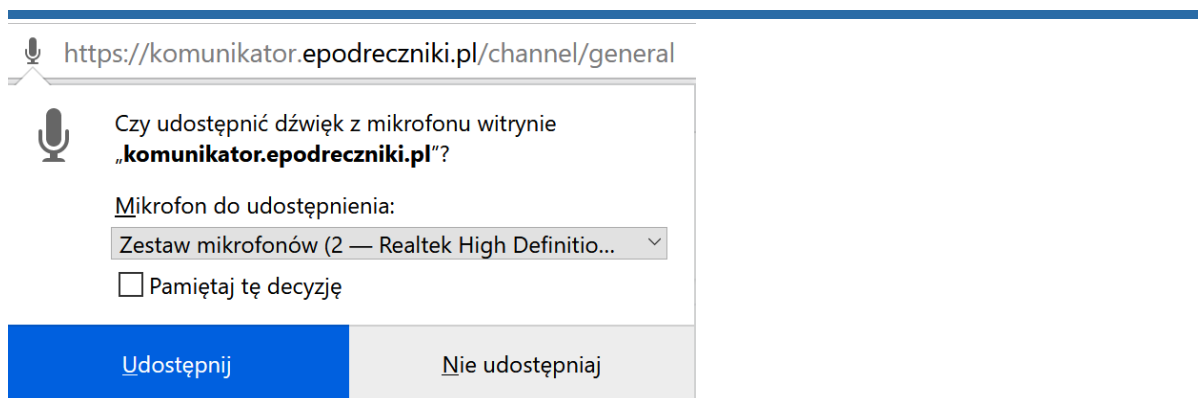
Pamiętaj, że administrator serwera może zablokować przesyłanie niektórych typów plików.


Audio

Korzystając z Komunikatora przez przeglądarkę internetową, zezwól stronie komunikator.epodreczniki.pl na korzystanie z mikrofonu.



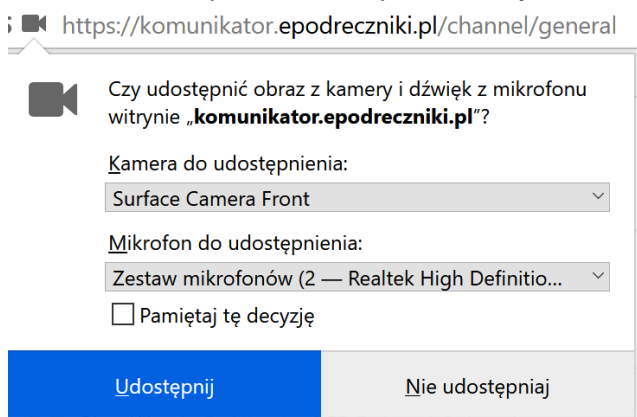
Platforma epodreczniki.pl




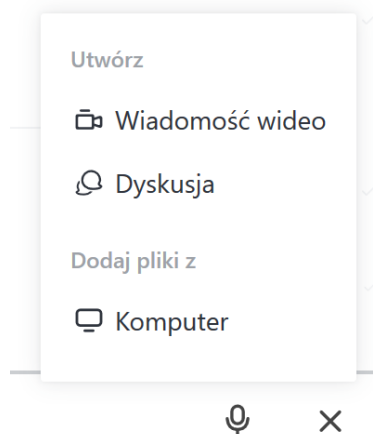
Aby rozpocząć nagrywanie, kliknij ikonę mikrofon  w oknie wiadomości. Aby zatrzymać nagrywanie, kliknij zielony znacznik wyboru. Wiadomość audio zostanie automatycznie wysłana. Możesz wybrać odtwarzanie lub pobranie wiadomości.

Wideo

Korzystając z Komunikatora przez przeglądarkę internetową, zezwól stronie na komunikator.epodreczniki.pl na korzystanie z kamery internetowej.



Aby rozpocząć nagrywanie, kliknij opcję Utwórz -> Wiadomość wideo w menu załącznika , a następnie kliknij ikonę czerwonego kółka.



Podczas nagrywania pojawia się przycisk stop. Aby zakończyć nagrywanie, naciśnij Stop.

Wyświetl podgląd nagranych filmów, naciskając Ok. Pojawi się okno, w którym możesz obejrzeć, pobrać i nazwać film. Aby wysłać wideo, kliknij Wyślij lub kliknij Anuluj, aby odrzucić wideo.

Linki

Adresy URL do innych witryn automatycznie generują podgląd zawartości tej witryny. Skopiuj i wklej link w polu wpisywania wiadomości, aby utworzyć podgląd.

Emoji

Aby wstawić emoji, kliknij ikonę buźki w polu wiadomości. Przeglądaj emoji za pomocą kategorii ikon lub pola wyszukiwania.



Możesz także wstawić emoji, wprowadzając kod emoji.

Emotikony

Komunikator zmienia typowe emotikony lub symbole używane do reprezentowania emoji na ekwiwalentne emoji. Na przykład :) konwertuje na: 😊 emoji.



Wyłączanie emoji

Emoji można włączyć / wyłączyć w ustawieniach konta w sekcji Wiadomości.

Gdy graficzne emoji są wyłączone, słowa kluczowe i skróty emoji są wyświetlane jako zwykły tekst.

Formatowanie

Użyj następujących symboli, aby sformatować tekst zgodnie z potrzebami:

Pogrubienie: * Lorem ipsum dolor *

Kursywa: _Lorem ipsum dolor_

~~Przekreślenie:~~ ~ Lorem ipsum dolor ~

Kod wewnętrzny: `Lorem ipsum dolor`

Obraz: ! [Tekst alternatywny] (<https://rocket.chat/favicon.ico>)

Link: [Lorem ipsum dolor] (<https://www.rocket.chat/>)

lub <<https://www.rocket.chat/> | Lorem ipsum dolor >

Działania na kanale

Wewnątrz kanałów możesz także zrobić coś więcej niż tylko wysyłać wiadomości i przysyłać pliki.

Znajdź opcje dostępne dla kanału



Aby znaleźć działania kanału, najedź myszką nad nazwę kanału i kliknij menu które się ukazuje (pokażą się 3 pionowe kropki).



T test

Prywatne wiadomości

Nie jesteś członkiem żadnego kanału.

Ukryj pokój

Oznacz jako nieprzeczytane

Ulubiony

Ulubiony

Aby pomóc w uporządkowaniu komunikacji i nadaniu jej priorytetu, możesz polubić kanał, grupy prywatne oraz wiadomości bezpośrednie (DM).

Aby ulubiony kanał, kliknij ikonę gwiazdki po lewej stronie nagłówka kanału.



Ulubione kanały widoczne są w sekcji Ulubione na liście kanałów, co ułatwia dostęp i wyszukiwanie.

P

Ulubione

T test

Dyskusje

Prywatne grupy

Informacje o kanale

Tutaj możesz zobaczyć wszelkiego rodzaju informacje o bieżącym kanale. Jeśli masz uprawnienia administratora, możesz edytować te informacje. Oto opcje informacji o kanale:

Nazwa kanału: nazwa kanału, sposób, w jaki użytkownicy widzą kanał



Platforma epodreczniki.pl

Temat: Temat jest wyświetlany obok tytułu w nagłówku kanału. Idealne miejsce aby dodać więcej informacji o kanale.

Opis: opis kanału.









Prywatny: informuje, czy kanał jest prywatny. Można ustawić kanał prywatny lub publiczny.

Tylko do odczytu: informuje, że kanał jest tylko do odczytu, i przełącza status kanału tylko do odczytu na kanale. W kanałach tylko do odczytu tylko osoby z uprawnieniami administratora mogą publikować wiadomości. Dobrze dla kanałów rozgłoszeniowych.

Zarchiwizowane: informuje, czy kanał jest archiwalny, i przełącza status zarchiwizowanego kanału. Nikt nie może publikować wiadomości w zarchiwizowanym kanale, a wyszukiwarka kanałów nie znajdzie tego kanału.

Lista członków (dodawanie i zapraszanie)

Tutaj możesz zobaczyć wszystkich użytkowników kanału i zobaczyć więcej informacji na ich temat. Jeśli masz odpowiednie uprawnienia, możesz nimi zarządzać na swoim kanale.

Kliknij  w prawym górnej części ekranu       

Na początku lista pokazuje tylko aktualnie aktywnych użytkowników. Aby zobaczyć wszystkich użytkowników, kliknij pokaż wszystko.



Użytkownicy ×

Widocznych **11** z 11 użytkowników

- Ja
- Kl.
- Kowalski
- Marcin
-
- Krzysztof

Aby zobaczyć więcej informacji o użytkowniku, kliknij jego nazwę na liście.

Ekran podglądu użytkownika pokazuje ich nazwę, nazwę użytkownika, wszelkie znaczniki roli, jakie mogą mieć, oraz ich bieżącą strefę czasową. Stamtąd możesz:

Rozpocznij bezpośrednią rozmowę z użytkownikiem, klikając opcję rozmowy (Direct Message)

Ustaw użytkownika jako właściciela kanału

Ustaw użytkownika jako moderatora kanału

Wycisz użytkownika (Ignorować)

Usuń użytkownika z kanału

Jeżeli posiadasz odpowiednie uprawnienia możesz dodatkowo w tym miejscu :

- dodawać nowych użytkowników do kanału

W tym celu należy kliknąć 



Platforma epodreczniki.pl

- zapraszać użytkowników spoza Systemu aby dołączyli do kanału (dostaną e-mailem link z zaproszeniem)

W tym celu należy kliknąć na

Zaproś użytkowników

Użytkownicy


Szukaj we... Online

Widocznych 1 z 3 użytkowników

Testowy Nauczyciel

Dodaj użytkowników Zaproś użytkowników

Opcje listy wiadomości

Po kliknięciu  zobaczymy dodatkowe pozycje menu

Preferencje powiadomień

Wzmianki o tobie


Ulubione wiadomości

Przypięte wiadomości

Skróty klawiszowe

W tej sekcji wyszczególniono listę wszystkich rodzajów list specyficznych dla kanałów:



- Lista plików: lista wszystkich plików przesłanych do bieżącego kanału - 
- Wspomnienia: wszystkie wiadomości, które wspomniały o Tobie na bieżącym kanale.
- Wiadomości oznaczone gwiazdką: wszystkie wiadomości oznaczone gwiazdką na bieżącym kanale.
- Przypięte wiadomości: wszystkie wiadomości przypięte do bieżącego kanału.

Dyskusje - praca z uczniami na udostępnionym e-podręczniku

W momencie udostępnienia materiału, na Komunikatorze otwiera się dyskusja dla wszystkich uczestników danego udostępnienia.

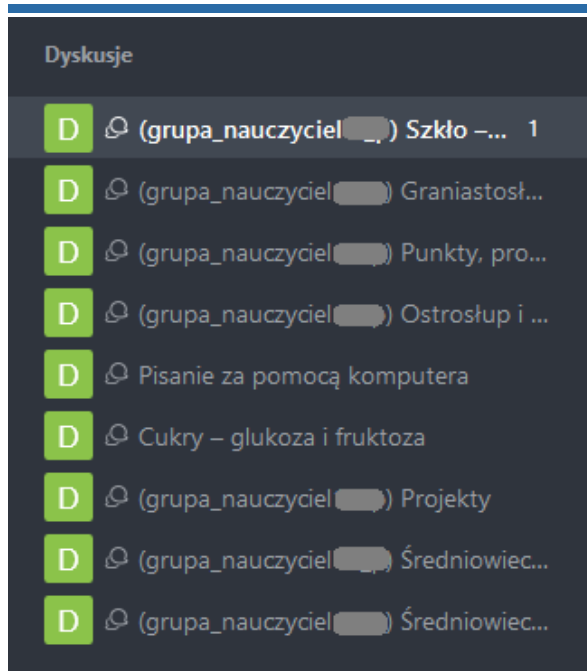
Nauczyciel oraz uczniowie mogą dołączyć do dyskusji poprzez kliknięcie w kafelek materiału, a następnie w ikonę Komunikatora.



Szkło – tworzywo o długich tradycjach i jeszcze większej przyszłości

Klikając w ikonę Komunikatora, zostaniesz przeniesiony na ekran Komunikatora, w nowym oknie przeglądarki.

Po prawej stronie widoczne będą dyskusje tematyczne.



Dyskusja służy do ułatwienia komunikacji między uczestnikami udostępnionego materiału. Dzięki niej możesz szybko i sprawnie omówić zagadnienia związane z tematem.

W trakcie tej komunikacji będziesz mógł porozmawiać z pozostałymi uczestnikami i uzyskać odpowiedzi na nurtujące Cię pytania dotyczące materiału.

Wszystkich uczestników Dyskusji znajdziesz, klikając w prawym górnym rogu ikonę Użytkownicy, a następnie w oknie Online wybierasz Wszyscy użytkownicy.

Zielona kropka przy awatarze oznacza, że konto jest aktywne, na Komunikatorze w danym momencie.



Użytkownicy

Szukaj w...

Online

online

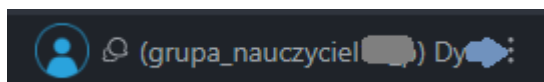
Widocznych 1 z 3 użytko

Wszyscy użytkownicy

Kowalski1 Jan12

Wszystkie Dyskusje pozostają na Komunikatorze w celach archiwalnych.

Możesz ukrywać Dyskusje, tak by nie tworzyły długiej nieczytelnej listy. W tym celu kliknij w menu umieszczone na końcu tematu dyskusji (trzy kropki),



a następnie wybierz opcję Ukryj pokój.

Ukryj pokój

Oznacz jako nieprzeczytane

Ulubiony

Pod znakiem lupy, przy awatarze, masz możliwość powrócenia do Dyskusji, w razie takiej potrzeby.



Platforma epodreczniki.pl

