

## **Temat: Charakterystyka jednoosobowej działalności gospodarczej**

### **Część I i II**

Artykuł 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej definiuje pojęcie przedsiębiorcy. Jest nim *osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą*.

Wspomniana wyżej ustawa w art. 6 stanowi, iż podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Ponadto, organ administracji publicznej nie może żądać ani uzależnić swojej decyzji w sprawie podjęcia, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków, w szczególności przedłożenia dokumentów lub ujawnienia danych, nieprzewidzianych przepisami prawa. Wykonując swoje zadania, w szczególności w zakresie nadzoru i kontroli, organy administracji publicznej działają z poszanowaniem uzasadnionych interesów przedsiębiorcy.

Zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, osoba fizyczna może rozpocząć prowadzenie działalności w dniu złożenia wniosku o dokonanie wpisu do [ewidencji działalności gospodarczej](#), z wyjątkiem przypadków, gdy ustawy uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji albo zezwolenia. Działalność wymagająca zezwolenia lub koncesji została oznaczona w art. 75 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Należy podkreślić, iż w przypadku, gdy działalność gospodarcza podejmowana przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną wiąże się z obowiązkiem uzyskania wpisu w rejestrze działalności regulowanej, przedsiębiorca podlegający wpisowi do ewidencji może złożyć wniosek wraz z oświadczeniem również we właściwym organie ewidencyjnym, wskazując organ prowadzący rejestr działalności regulowanej.

Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą na zasadach uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słuszych interesów konsumentów (art. 17 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca jest również obowiązany spełniać określone przepisami prawa warunki wykonywania działalności gospodarczej, w szczególności dotyczące ochrony przed zagrożeniem życia, zdrowia ludzkiego i moralności publicznej, a także ochrony środowiska (art. 18 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej,

przedsiębiorca jest obowiązany zapewnić, aby czynności w ramach działalności gospodarczej były wykonywane bezpośrednio przez osobę legitymującą się posiadaniem takich uprawnień zawodowych (art. 19 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

**Działalność gospodarcza osoby fizycznej jest najprostszą formą działalności podmiotów na rynku.** Prowadzenie firmy przez jedną osobę nie zawsze jednak będzie korzystne. Czasami bowiem konieczna jest współpraca kilku osób, by osiągnąć zamierzony cel gospodarczy lub by móc go sfinansować. W takich sytuacjach, gdy przedsiębiorca przewiduje, że większą korzyść przyniesie mu współdziałanie z inną jeszcze osobą, odpowiednią formą dla takiej współpracy, najbardziej rozpowszechnioną jest forma spółki. Poniżej przedstawione zostały zatem zalety oraz wady prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej.

1. Cechy pozytywne prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną:

- najprostsza pod względem prawnym forma prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie wymaga dużych nakładów finansowych,
- korzystne opodatkowanie – możliwość wyboru liniowej stawki podatkowej (19%), możliwość odliczenia od dochodu różnego rodzaju wydatków takich jak np. samochód oraz koszt jego eksploatacji, komputer wraz z oprogramowaniem, sprzęty RTV, narzędzia czy rachunki telefoniczne,
- minimalna składka ZUS,
- stosunkowo niskie koszty rejestracji i prowadzenia działalności,
- niezależność, właściciel sam podejmuje wszystkie decyzje, co w niektórych przypadkach może okazać się wadą - przy braku doświadczenia lub ze względu na brak kontroli lub konsultacji np. ze współnikiem.

2. Wady prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną:

- płynność finansowa zależna od kapitału początkowego przedsiębiorcy,
- cały ciężar odpowiedzialności za organizację prowadzonego przedsięwzięcia spoczywa na właścicielu (kierownik jednostki w rozumieniu prawa podatkowego),
- przedsiębiorca odpowiada całym swoim majątkiem za podjęte zobowiązania publiczno- i cywilnoprawne

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą musi również borykać się z takimi niedogodnościami i trudnościami, jak:

- nieustanny brak poczucia bezpieczeństwa na rynku związany nie tylko z konkurencją,
- potrzeba utrzymania odpowiedniego poziomu sprzedaży produktów i usług, związane są z tym kolejne inwestycje, przeprowadzanie badań rynkowych, niejednokrotnie zaciąganie kredytów czy pożyczek,
- konieczność podjęcia ryzyka niepowodzenia przedsięwzięcia,
- ponoszenie konsekwencji prawnych, prawo wymaga od przedsiębiorcy znajomości przepisów prawnych takich jak np. kodeks pracy, zasady higieny pracy i bezpieczeństwa,
- prowadzenie dokumentacji podatkowej i ZUS,
- potrzeba zmiany formy działalności w przypadku chęci zbudowania dużej korporacji.

Procedura rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej,

Jednoosobowa działalność gospodarcza jest najmniej sformalizowaną formą organizacyjną, w jakiej można prowadzić działalność gospodarczą. Taka forma stanowi dobre rozwiązanie dla wykonujących wolne zawody oraz dla tych, dla których cenna jest samodzielna organizacja pracy.

#### Korzyści:

- ✓ niski koszt rozpoczęcia działalności
- ✓ możliwość prowadzenia tzw. uproszczonej księgowości (gdy przychody netto za poprzedni rok obrotów nie przekroczyły równowartości w walucie polskiej 1 200 000 EURO)

Następnie należy wybrać rodzaj działalności zgodnie z PKD (Polską Klasyfikacją Działalności). Oznacza to, że należy dopasować czynności wykonywane w ramach prowadzonego biznesu do kodów, określonych w ministerialnym rozporządzeniu.

## Wniosek do Ewidencji Działalności Gospodarczej

Kolejnym etapem jest wypełnienie i złożenie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i udanie się do urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek składany jest na formularzu EDG-1.

### **EDG-1 WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, urzędu statystycznego oraz naczelnika urzędu skarbowego

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

**Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją**

|  |  |
|--|--|
| <b>01. Rodzaj Wniosku:*</b> zaznacz w <input type="checkbox"/> znakiem <b>X</b> wybraną opcję wniosku<br><input type="checkbox"/> 1-wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 2-wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 3-wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 4-wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 5-zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej | <b>02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:*</b><br>.....                       |
|  | <b>03.1. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:*</b><br>.....                   |
|  | <b>03.2. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego:</b><br>.....         |
|  | <b>04. Urząd Statystyczny w:*</b><br>.....                                     |
|  | <b>05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych:*</b><br>.....<br>..... |

|  |                  |  |   |
|--|------------------|--|---|
| <b>06. Nr wpisu w EDG:</b><br>.....  |                  |  |   |
| <b>I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:</b>   |                  |  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>07. Dane osobowe:</b>  |                  | 1. Płeć (K/M):*<br>.....<br>.....                      | 2. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości: <input type="checkbox"/> *<br>..... |
| 3. PESEL: _ _ _ _ _<br>_ _ _ _ _   |                  | 4. NIP: _ _ _ _ _                                      | 5. REGON: _ _ _ _ _<br>_  |
| 6. Nazwisko:*  |                  | 7. Imię pierwsze:*                                     |   |
| 8. Nazwisko rodowe:  |                  | 9. Imię drugie:  |   |
| 10. Imię ojca:*  |                  | 11. Imię matki:*                                       |   |
| 12. Miejsce urodzenia:*  |                  | 13. Data urodzenia (RRRRMMDD):*<br><br>_ _ . _ _ . _ _ |   |
| 14. Posiadane obywatelstwa:*   |                  |  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>08. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:</b>                               |                  |  |   |
| 1. Kraj:*  | 2. Województwo:* | 3. Powiat:*  | 4. Gmina:*  |
| 5. Miejscowość:  | 6. Ulica:        | 7. Nr nieruchomości                                    | 8. Nr lokalu:   |
| 9. Kod pocztowy:*  | 10. Poczta:*     |  |   |
| 11. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:  |                  |  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>09. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 08):</b> |                  |  |   |
| 1. Województwo:  | 2. Powiat:       | 3. Gmina:  |   |
| 4. Miejscowość:  | 5. Ulica:        | 6. Nr nieruchomości:                                   | 7. Nr lokalu:   |
| 8. Kod pocztowy:   | 9. Poczta:       |  |   |
| <b>II. DANE DO WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>                                   |                  |  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>10. Oznaczenie przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy:*</b>                   |                  |  |   |

|   |               |   |                       |
|---|---------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>11. Nazwa skrócona:</b>   |               | <input type="checkbox"/> <b>12. Data rozpoczęcia działalności (RRRRMMDD):*</b><br>_ _ _ _ . _ . _ _ |                       |
| <input type="checkbox"/> <b>13. Rodzaje działalności gospodarczej *</b> (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD) |               |   |                       |
| symbol (5 – znakowy) wg PKD 2007  |               | symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004  |                       |
| 1. _ _ _ _ _  | 2. _ _ _ _ _  | 1. _ _ _ _ _  | 2. _ _ _ _ _          |
| 3. _ _ _ _ _  | 4. _ _ _ _ _  | 3. _ _ _ _ _  | 4. _ _ _ _ _          |
| 5. _ _ _ _ _  | 6. _ _ _ _ _  | 5. _ _ _ _ _  | 6. _ _ _ _ _          |
| 7. _ _ _ _ _  | 8. _ _ _ _ _  | 7. _ _ _ _ _  | 8. _ _ _ _ _          |
| 9. _ _ _ _ _  | 10. _ _ _ _ _ | 9. _ _ _ _ _  | 10. _ _ _ _ _         |
| <input type="checkbox"/> <b>14. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż w rubryce 08):</b>  |               |   |                       |
| 1. Województwo:   |               | 2. Powiat:  | 3. Gmina:             |
| 4. Miejscowość:   | 5. Ulica:     |   | 6. Nr nieruchomości:  |
|   |               |   | 7. Nr lokalu:         |
| 8. Kod pocztowy:  | 9. Poczta:    |   |                       |
| 10. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:   |               |   |                       |
| <input type="checkbox"/> <b>15. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w rubryce 14):</b>   |               |   |                       |
| 1. Województwo:   | 2. Powiat:    |   | 3. Gmina:             |
| 4. Miejscowość:   | 5. Ulica:     |   | 6. Nr nieruchomości:  |
|   |               |   | 7. Nr lokalu.:        |
| 8. Kod pocztowy:  | 9. Poczta:    |   | 10. Skrytka pocztowa: |
| <input type="checkbox"/> <b>16. Dane do kontaktu:</b>   |               |   |                       |
| 1. Nr telefonu:   |               | 2. Adres poczty elektronicznej:   |                       |
| 3. Numer faksu:   |               | 4. Strona WWW:  |                       |
| <input type="checkbox"/> <b>17. Przewidywana liczba</b>   |               | <input type="checkbox"/> <b>18. Przewidywana liczba zatrudnionych:*</b>                             |                       |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| pracujących:*  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>19. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS:</b> .      .   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>20. Dane dla potrzeb KRUS:</b>   |  |   |   |
| 1. Oświadczam, że:   |  |   |   |
| 1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS w: .....   |  |   |   |
| 2) chcę kontynuować podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników: <input type="checkbox"/> Tak  |  |   |   |
| 3) w poprzednim roku podatkowym:   |  |   |   |
| • prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> Tak   |  |   |   |
| • współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej:<br><input type="checkbox"/> Tak  |  |   |   |
| 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:  |  |   |   |
| a) dostarczyłem(am) właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/>   |  |   |   |
| b) dostarczę właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działaln. gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/> |  |   |   |
| 2. Załączam zaświadczenie o kwocie należnego podatku od przychodów z działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/>  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>21. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:</b>  |  |   |   |
| 1. Data rozpoczęcia zawieszenia:    _ _ _  |  | 2. Przewidywany okres zawieszenia:    ..... |   |
| .      .   |  | miesiące                                    |   |
| 3. Oświadczam, że nie zatrudniam obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności: <input type="checkbox"/>   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>22. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:</b> _ _   |  |   |   |
| .      .   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>23. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:</b> _ _   |  |   |   |
| .      .   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>24. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:</b>   |  |   |   |
| 1. Firma:  |  | 2. NIP:    _ _ _ _ _                        |   |
| <input type="checkbox"/> <b>25. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:</b>  |  |   |   |
| 1. Kraj:*  | 2. Województwo:*                             | 3. Powiat:*                                 | 4. Gmina*                                       |
| 5. Miejscowość:*   | 6. Ulica:*                                   | 7.Nr nieruchomości:<br>*                    | 8. Nr lokalu:                                   |
| 9. Kod pocztowy:*  | 10. Poczta:*                                 |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>25. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej:*</b>  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 1. Księgi rachunkow   | <input type="checkbox"/> 2. Podatkowa księga | <input type="checkbox"/> 3. Inne ewidencje  | <input type="checkbox"/> 4. Nie jest prowadzona |

|   |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
| e   | przychodów i<br>rozchodów |   |  |
| <input type="checkbox"/> 27. Prowadzę zakład pracy<br>chronionej <input type="checkbox"/> Tak   |                           | <input type="checkbox"/> 28. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo<br>drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/> Tak |  |
| <input type="checkbox"/> 29. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/ek cywilnej/yh <input type="checkbox"/><br>Tak  |                           |   |  |
| Dołączone dokumenty, podać liczbę dokumentów/formularzy:<br><input type="checkbox"/> EDG-RD szt.....; <input type="checkbox"/> EDG-MW szt.....; <input type="checkbox"/> EDG-RB szt.....;<br><input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo/a szt..... |                           |   |  |
| własnoręczny podpis<br>wnioskodawcy/pełnomocnika  |                           | miejsowość i data złożenia wniosku  |  |

|  |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Część EDG-RD nr <input type="checkbox"/> WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ</b>   |                                |                               |
| Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności<br>gospodarczej   |                                |                               |
| <b>Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją</b>   |                                |                               |
| <b>01. Nazwa i adres organu ewidencyjnego</b><br>.....   |                                |                               |
| <b>02. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego</b><br>.....   |                                |                               |
| <b>03. Urząd Statystyczny w</b><br>.....   |                                |                               |
| <b>04. Centrala KRUS <input type="checkbox"/></b>  |                                |                               |
| <b>05. Oznaczenie przedsiębiorcy:</b>  |                                |                               |
| <b>06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:</b>  |                                |                               |
| 1. PESEL: _ _ _ _ _<br>_ _ _ _ _   | 2. NIP: _ _ _ _ _<br>_ _ _ _ _ | REGON: _ _ _ _ _<br>_ _ _ _ _ |
| <b>04. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej:</b>  |                                |                               |
| Ciąg dalszy informacji z rubryki 13 wniosku EDG-1 <input type="checkbox"/> albo ciąg dalszy informacji z<br>rubryki 18 części EDG-MW <input type="checkbox"/> dodatkowe miejsca wykonywania działalności |                                |                               |





4. Jeśli w rubryce 13 Wniosku EDG-1 albo rubryce 7 lub 8 pole 18 części EDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy ciąg dalszy tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg klasyfikacji PKD 2007 i do końca 2009 r. wg klasyfikacji PKD 2004.

5. W celu ustalenia kodu przypisanego poszczególnym rodzajom działalności gospodarczej należy:

- a) skorzystać z publikacji dostępnych w organie ewidencyjnym,
- b) skorzystać z serwisu informacyjnego GUS zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem

[www.stat.gov.pl/Klasyfikacje](http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje), gdzie dostępne są również klucze powiązań pomiędzy klasyfikacjami PKD 2007 i PKD 2004.

4. Wypełniony wniosek należy podpisać.

**Część EDG-RB nr  Informacja o rachunkach bankowych**

Część EDG-RB organ ewidencyjny przekazuje naczelnikowi urzędu skarbowego oraz jednostce terenowej ZUS

Wniosek dotyczy tylko osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

**Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją**

**01. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:**

.....

**02. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:**

.....

**I. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**

**03. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

**04. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. NIP: _ _ _ _ _ | 2. PESEL: _ _ _ _ _ |
| —                 |                     |

**II. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:**

**05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Kraj siedziby banku: | 2. Pełna nazwa banku/oddziału: |
|-------------------------|--------------------------------|

|                        |   |
|------------------------|---|
| 3. Posiadacz rachunku: | 5. Likwidacja<br>ja<br><input type="checkbox"/> |
|------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| 4. Nr rachunku (26 znaków):<br>-----   |   |
| 6. Rachunek, na który będzie dokonywany zwrot podatku <input type="checkbox"/>   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>06. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:</b>  |   |
| 1. Kraj siedziby banku:  | 2. Pełna nazwa banku/oddziału:            |
| 3. Posiadacz rachunku:   | 5. Likwidacja<br><input type="checkbox"/> |
| 4. Nr rachunku (26 znaków):<br>-----   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>07. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:</b>  |   |
| 1. Kraj siedziby banku:  | 2. Pełna nazwa banku/oddziału:            |
| 3. Posiadacz rachunku:   | 5. Likwidacja<br><input type="checkbox"/> |
| 4. Nr rachunku (26 znaków):<br>-----   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>08. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):</b>  |   |
| 1. Kraj siedziby banku:  | 2. Pełna nazwa banku/oddziału:            |
| 3. Posiadacz rachunku:   | 5. Rezygnacja<br><input type="checkbox"/> |
| 4. Nr rachunku (26 znaków):<br>-----   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>10. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach:</b>   |   |
| 1. Kraj:   | 2. Nr:                                    |
| 1. Kraj:   | 2. Nr:                                    |
| <p>miejsce i data złożenia Wniosku</p> <p>własnoręczny podpis<br/>Wnioskodawcy/pełnomocnika</p>  |   |
| <b>Instrukcja wypełniania:</b>   |   |
| 1. Część EDG-RB należy wypełnić pismem wyraźnym, be poprawek i skreśleń.   |   |
| 2. Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Kredytowej.  |   |
| 3. Należy podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku posiadania kilku rachunków należy jako pierwszy podać rachunek |   |

zwrotu podatku (rubryka 05) i wskazać takie jego przeznaczenie.

4. Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem. Wpisane dane aktualizują poprzedni stan danych, jednak po zmianie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy ponownie wskazać rachunek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji) należy zaznaczyć pozycję [Rezygnacja].

5. Rubrykę 9 należy wypełnić, o ile dotyczy.

6. Wypełniony Wniosek należy podpisać.

**Część EDG-MW nr  Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej**

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

**Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją**

|  |   |
|--|---|
| <b>01. Rodzaj zgłoszenia:</b><br>zaznacz w <input type="checkbox"/> znakiem x<br>wybraną opcję:<br><input type="checkbox"/> 1 – wniosek o wpis do<br>ewidencji działalności<br>gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 2 – wniosek o zmianę wpisu<br>w ewidencji działalności<br>gospodarczej<br><input type="checkbox"/> 3 – likwidacja dodatkowego<br>miejsca | <b>02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:</b><br>.....<br>.....    |
|  | <b>03. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:</b><br>.....<br>.....  |
|  | <b>04. Urząd Statystyczny w:</b><br>.....<br>.....                  |
|  | <b>05. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:</b><br>.....<br>..... |
|  | <b>06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:</b>                       |

|  |                                    |                                      |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _<br>_ _ _ _ | 2. NIP: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _<br>_ _ | 3. REGON: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _<br>_ _ |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|

**07. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności ..... :**

|   |                 |   |                         |                               |
|---|-----------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Nazwa jednostki lokalnej:              |                 | 2. Numer identyfikacyjny<br>REGON:<br>_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |                         |                               |
| 3. Kraj:                                  | 4. Województwo: | 5. Powiat:  | 6. Gmina:               |                               |
| 7. Miejscowość:                           |                 | 8. Ulica:   | 9. Nr<br>nieruchomości: | 10. Nr<br>lokalu:             |
| 11. Kod pocztowy:                         |                 | 12. Poczta:   |                         |                               |
| 13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji: |                 |   |                         |                               |
| 14. Przewidywana liczba<br>pracujących:   |                 | 15. Przewidywana liczba<br>zatrudnionych:                 |                         | 17. Jednostka<br>samodzielnie |

|  |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
| 16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD): _ _ _<br>▪           ▪   |                 | bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |   |
| 18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności;<br>pozostałe symbole w załączniku EDG-RD) |                 |  |   |
| symbol (5 – znakowy) wg PKD 2007   |                 | symbol (5 – znakowy) wg PKD 2004                                       |   |
| 1. _ _ _ _ _   | 2. _ _ _ _ _    | 1. _ _ _ _ _   | 2. _ _ _ _ _  |
| 3. _ _ _ _ _   | 4. _ _ _ _ _    | 3. _ _ _ _ _   | 4. _ _ _ _ _  |
| 5. _ _ _ _ _   | 6. _ _ _ _ _    | 5. _ _ _ _ _   | 6. _ _ _ _ _  |
| 7. _ _ _ _ _   | 8. _ _ _ _ _    | 7. _ _ _ _ _   | 8. _ _ _ _ _  |
| 9. _ _ _ _ _   | 10. _ _ _ _ _   | 9. _ _ _ _ _   | 10. _ _ _ _ _   |
| Załączam wniosek EDG-RD <input type="checkbox"/>   |                 |  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>08. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności</b> .....   |                 |  |   |
| 1. Nazwa jednostki lokalnej:   |                 | 2. Numer identyfikacyjny REGON:<br>_ _ _ _ _<br>_ _                    |   |
| 3. Kraj:   | 4. Województwo: | 5. Powiat:   | 6. Gmina:   |
| 7. Miejscowość:  |                 | 8. Ulica:  | 9. Nr nieruchomości:<br>10. Nr lokalu:  |
| 11. Kod pocztowy:  |                 | 12. Poczta:  |   |
| 13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:  |                 |  |   |
| 14. Przewidywana liczba pracujących:   |                 | Przewidywana liczba zatrudnionych:                                     | 17. Jednostka samodzielnie bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD): _ _ _<br>▪           ▪   |                 |  |   |
| 18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności;<br>pozostałe symbole w załączniku EDG-RD) |                 |  |   |
| symbol (5 – znakowy) wg PKD 2007   |                 | symbol (5 – znakowy) wg PKD 2004                                       |   |
| 1. _ _ _ _ _   | 2. _ _ _ _ _    | 1. _ _ _ _ _   | 2. _ _ _ _ _  |
| 3. _ _ _ _ _   | 4. _ _ _ _ _    | 3. _ _ _ _ _   | 4. _ _ _ _ _  |
| 5. _ _ _ _ _   | 6. _ _ _ _ _    | 5. _ _ _ _ _   | 6. _ _ _ _ _  |
| 7. _ _ _ _ _   | 8. _ _ _ _ _    | 7. _ _ _ _ _   | 8. _ _ _ _ _  |
| 9. _ _ _ _ _   | 10. _ _ _ _ _   | 9. _ _ _ _ _   | 10. _ _ _ _ _   |
| Załączam wniosek EDG-RD <input type="checkbox"/>   |                 |  |   |
| miejscowość i data złożenia Wniosku  |                 | własnoręczny podpiswnioskodawcy/pełnomocnika                           |   |

**Instrukcja wypełniania:**

1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy EDG-MW.
2. Pole 18 dla miejsca wykonywania działalności należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 13 formularza EDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polu 18 zabraknie miejsca – należy wypełnić dodatkowo formularz EDG-RD.
3. Nietypowe miejsce lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.
4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.
3. Wypełniony wniosek należy podpisać.

**EDG\_POPR**

Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

| Część <sup>1</sup> | Rubryka.<br>Pole | Poprawna treść | Podpis<br>składającego | Pieczęć i podpis<br>organu<br>ewidencyjnego |
|--------------------|------------------|----------------|------------------------|---|
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |
|                    |                  |                |                        |   |

Oprócz wniosku o wpis, do formularza załącza się także wniosek o nadanie numeru REGON, zgłoszenie do urzędu skarbowego oraz do ZUS (lub KRUS). Jest to wspomniana wcześniej zasada tak zwanego „jednego okienka”. Dodatkowo wymagana jest wizyta w urzędzie skarbowym w szczególności dla celów rejestracji VAT oraz wyboru formy opodatkowania innej niż podatek według skali podatkowej. Wymaga się, by dokonać tego przed uzyskaniem pierwszych przychodów.

Istnieją inne możliwości dostarczenia wniosku do urzędu:

- poprzez Poczta Polską (wtedy wymaga się dostarczenia podpisu notarialnie poświadczonego),
- poprzez strony urzędów gmin lub miast (wtedy wymagany jest bezpieczny podpis elektroniczny).

## ZUS

Jeżeli przedsiębiorca będzie zatrudniał pracowników zasada jednego okienka nie zwalnia z konieczności wizyty w ZUS. Należy zgłosić pracowników do ubezpieczenia społecznego (na formularzu ZUS ZUA) w terminie 7 dni od daty zatrudnienia. Najczęściej zgłoszenie to następuje wraz z deklaracją rozliczeniową w terminie do piętnastego dnia następnego miesiąca.

Osoby, które po 24 sierpnia 2005 r. rozpoczęły prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, przez okres 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania tej działalności mogą opłacać składki na ubezpieczenia społeczne od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Z preferencyjnych zasad opłacania składek nie mogą skorzystać osoby, które:

- ✓ w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej prowadziły pozarolniczą działalność,
- ✓ wykonują działalność gospodarczą na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

Składki na ubezpieczenia od tak ustalonej podstawy wymiaru mogą opłacać jedynie osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych, w tym wspólnicy spółki cywilnej.

### Firmowe konto bankowe

Przedsiębiorcy mają obowiązek posiadania firmowego rachunku bankowego. Taki rachunek służy przede wszystkim o rozliczeń z ZUS oraz Urzędem Skarbowym. Dużym ułatwieniem dla samozatrudnionych (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) jest to, że nie muszą otwierać rachunku firmowego (o ile nie łamie to regulaminu banku).

### Pieczętka firmowa

Mimo że żadne przepisy prawa nie nakazują obowiązku posiadania pieczętki, to mając nadany numer NIP i REGON można zlecić jej wykonanie. Wykonanie pieczętki może się jednak okazać niezbędne przy załatwianiu niektórych formalności (np.

otwarcie rachunku bankowego). W każdym razie pieczętka często ułatwia pracę, a niektóre urzędy (wzorem poprzedniej epoki) wręcz jej wymagają.