

Scenariusz lekcji

1 TEMAT LEKCJI

Tworzenie i formatowanie tabel

2 CELE LEKCJI

2.1 Wiadomości

Uczeń potrafi:

- opisać sposób wstawiania tabel w edytorze Word;
- wymienić cechy charakterystyczne tabeli;
- wymienić sposoby zaznaczania komórek tabeli;
- opisać sposoby zmiany szerokości i wysokości wierszy i kolumn;
- opisać sposoby formatowania komórek.

2.2 Umiejętności

Uczeń potrafi:

- wstawić tabelę do dokumentu i ustalić jej budowę;
- zaznaczyć fragmenty tabeli;
- formatować tabelę oraz tekst wpisany do tabeli;
- numerować wiersze tabeli;
- wstawiać do tabeli nowe wiersze i kolumny, usuwać wiersze i kolumny;
- modyfikować wygląd tabeli.

3 METODY NAUCZANIA

- pogadanka;
- laboratoryjna z elementami wykładu i pokazu.

4 ŚRODKI DYDAKTYCZNE

- podręcznik.

5 UWARUNKOWANIA TECHNICZNE

- lokalna sieć komputerowa składająca się ze stanowisk uczniowskich z zainstalowanym programem Power Point;
- projektor multimedialny.

6 PRZEBIEG LEKCJI

Etap	Zadanie	Przebieg realizacji	Uwagi do realizacji
Faza przygotowawcza	– czynności organizacyjne (2 min)		
	– przypomnienie wiadomości i ustalenie tematu (3 min)	<ul style="list-style-type: none"> – pogadanka na temat tego, co to jest tabela i gdzie uczniowie się z nią zetknęli – podanie tematu lekcji i zainteresowanie uczniów jej treścią 	
Faza realizacyjna	– wstawianie tabeli (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – otworenie nowego dokumentu w edytorze Word – zaplanowanie tabeli (lista uczniów jadących na wycieczkę szkolną) – wstawienie tabeli z wykorzystaniem menu Tabela/Wstaw – analiza tabeli otrzymanej w dokumencie – czy ta tabela nadaje się już do wprowadzania danych 	
	– zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawienie przez uczniów propozycji szerokości kolumn – zmiana szerokości kolumn przez przeciąganie myszką krawędzi – zmiana wysokości pierwszego wiersza przez wykorzystanie polecenia Właściwości tabeli z menu Tabela – analiza poznanych sposobów modyfikacji szerokości i wysokości elementów tabeli za pomocą myszki i za pomocą menu Tabela 	

	– zaznaczanie komórek tabeli i formatowanie ich zawartości (10 min)	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzenie nagłówków tabeli oraz kilku nazwisk uczniów – omówienie sposobów zaznaczania komórek – zmiana formatu komórek tabeli (pogrubienie wiersza nagłówkowego, zmiana wypełnienia komórek wiersza nagłówkowego) – wstawienie numeracji w pierwszej kolumnie tabeli 	
	– wstawianie wierszy i kolumn (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – omówienie sposobów wstawiania wierszy i kolumn (poprzez menu Tabela oraz za pomocą klawisza Enter) – wstawienie dodatkowych wierszy na końcu tabeli, tak by tabela miała 30 wierszy i uzupełnienie numeracji w pierwszej kolumnie 	
	– usuwanie wierszy i kolumn z tabeli (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – omówienie sposobu usuwania wierszy – usunięcie przez uczniów wierszy z tabeli, tak by zostało 19 wierszy 	
	– formatowanie tabeli (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – przypomnienie sposobów zaznaczania tabeli – zapoznanie uczniów ze sposobem scalania komórek – sformatowanie tabeli według wskazówek nauczyciela 	
Faza podsumowująca	– podsumowanie (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> – przypomnienie zastosowania tabel – przypomnienie sposobów zaznaczania komórek i formatowania tabeli – omówienie innej możliwości tworzenia tabel przez ich rysowanie 	

7 BIBLIOGRAFIA

[1] Białowąs J., Chmielewska K., Jakutowicz M., Mordaka M., Wojciechowski Z., *Informatyka 2000. Poradnik metodyczny dla nauczycieli gimnazjum (I rok nauki)*, CD-ROM, Wydawnictwo „Czarny Kruk”, Bydgoszcz 2002.

[2] Mordaka M., Lipski J., Gulowski M., *Informatyka 2000. Podręcznik dla gimnazjum (klasa 2)*, Wydawnictwo „Czarny Kruk”, Bydgoszcz 2000.

8 ZAŁĄCZNIKI

9 CZAS TRWANIA LEKCJI

1 x 45 minut

10 UWAGI