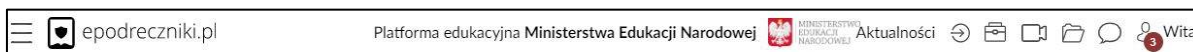




Wideokonferencja

Po zalogowaniu do portalu <https://epodreczniki.pl/> należy kliknąć ikonę kamery, która znajduje się na górnym pasku menu.



Następnie należy wybrać program, który odpowiada wymaganiom i celom.



W lekcji internetowej może uczestniczyć jednocześnie wielu uczniów. Należy pamiętać, że tego typu lekcje wymagają dobrego łącza. Jeśli nie jest dość szybkie, można wyłączyć kamerę i korzystać z mikrofonu, używając awatara.

W kolejnym kroku należy skopiować link dostępu i kliknąć [Stwórz wideokonferencję](#).
(Opis kopiowania linków do wideokonferencji znajduje się na końcu instrukcji).

Pojawia się wówczas formularz, w którym do wypełnienia są:

- Nazwa
- Opis



Platforma epodreczniki.pl

- Dostępny – dotyczy czasu dostępności do wideokonferencji
- Czy wysłać wiadomość do użytkownika po zapisie? – Jeśli jest na Tak, uczniowie po zapisie otrzymają powiadomienie na adres e-mail
- Link do wideokonferencji – w tym miejscu wkleja się skopiowany link

Nowa wideokonferencja

Tutaj możesz utworzyć nową wideokonferencję

Informacje podstawowe

Nazwa

Chemia

Opis ?

Dostępny ?

2020-11-23 11:00 - 2020-11-23 12:00

Czy wysłać wiadomość do użytkownika po zapisie? ?

 Nie

Link do wideokonferencji

https://.....

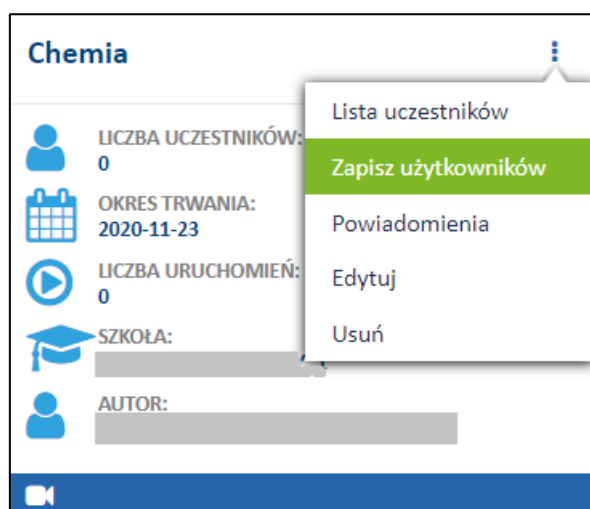
ZAPISZ

ANULUJ

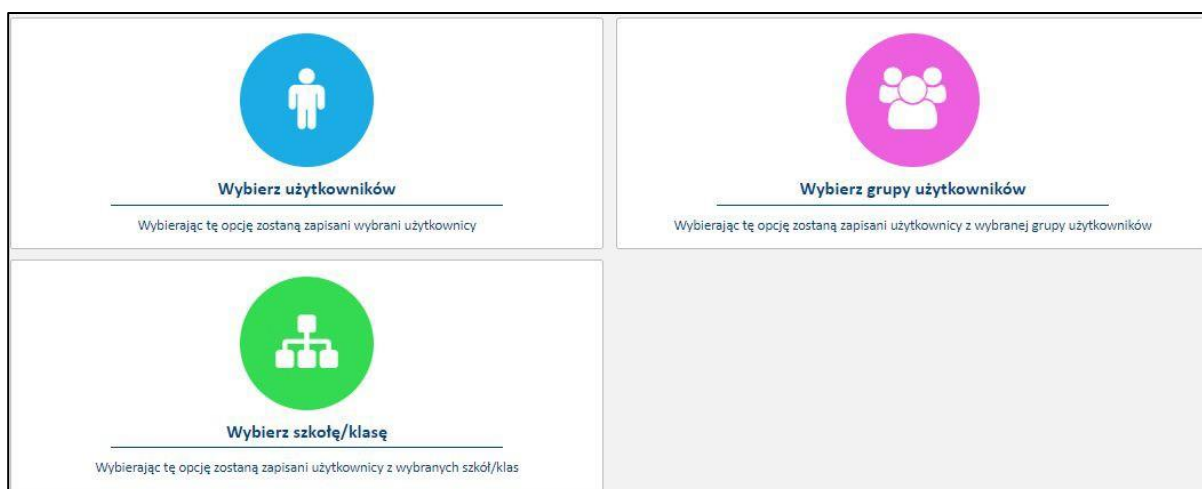


Platforma epodreczniki.pl

Wypełniony formularz zatwierdza się przyciskiem “Zapisz”. Wtedy nauczyciel zostaje przeniesiony do widoku utworzonych przez siebie materiałów. Na kafelku wideokonferencji należy rozwinąć menu i kliknąć “Zapisz użytkowników”.



Znajdują się tu do wyboru trzy formy zapisu uczniów na wideokonferencję. Jest możliwość zapisu wybranych uczniów, grupy uczniów oraz całej klasy.



Następnie należy wybrać odpowiednią opcję. W kolejnym formularzu zaznacza się przycisk wyboru i w ten sposób wybiera się, kto ma uczestniczyć w wideolekcji. Należy kliknąć “Dalej”, a następnie “Zapisz”.



Platforma epodreczniki.pl

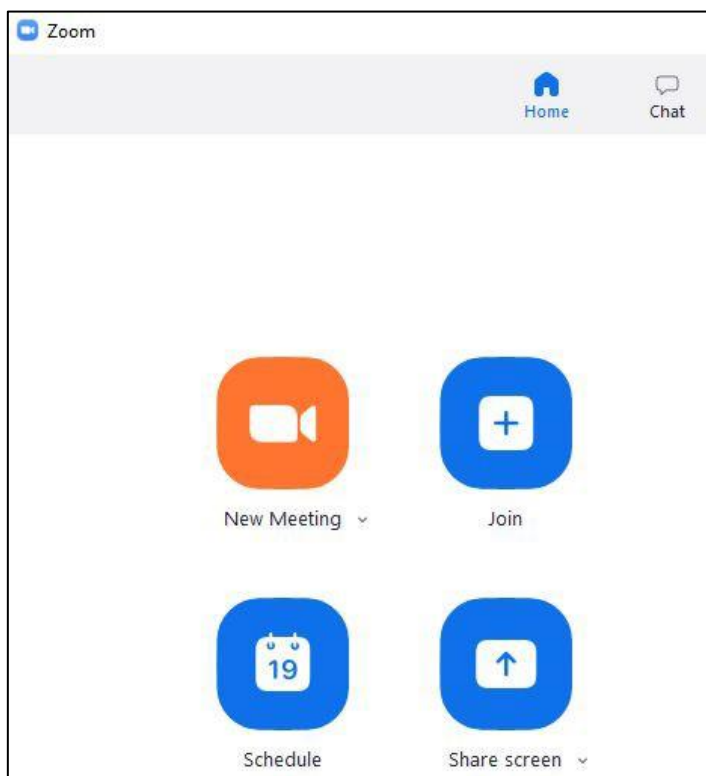
Uczeń po kliknięciu w informację w kalendarzu, zostaje przeniesiony na ekran wideokonferencji.

Kopiowanie linków - Zoom

Aplikację **Zoom** można pobrać ze strony <https://zoom.us/download>, z Google Play lub App Store. Osoby, które nie chcą instalować oprogramowania, mogą także pobrać wtyczkę do Zooma w Google Chrome.

Aby skopiować link do wideokonferencji, w celu udostępnienia go uczniom, należy:

Po zalogowaniu do aplikacji kliknąć w “New Meeting”.



Następnie na dolnej listwie należy kliknąć w “Partiticipants”, po prawej stronie pojawi się lista osób uczestniczących w wideokonferencji.



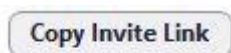


Platforma epodreczniki.pl

W dolnej części tej listy należy kliknąć “Invite”



W kolejnym formularzu należy kliknąć “Copy Invite Link”



Link do wideokonferencji zostanie skopiowany do schowka.

Kopiowanie linków - Teams

Aplikacja **Teams** jest częścią usługi Microsoft 365, korzystanie z niej wymaga posiadania aktywnego konta.

Aby skopiować link do wideokonferencji, w celu udostępnienia go uczniom, należy:

Po zalogowaniu do aplikacji kliknąć w kafelek “Zaplanuj spotkanie”.



Platforma epodreczniki.pl

Spotkania

Zaplanuj następne spotkanie

Prowadź spotkania z dowolnymi osobami, w dowolnym miejscu, korzystając z wysokiej jakości wideo i dźwięku.

Rozpocznij spotkanie teraz
Od razu zacznij spotkanie.

Zaplanuj spotkanie
Udostępnij link, aby spotkać się później.

W kolejnym formularzu ustawia się termin spotkania.

Zaplanuj spotkanie X

Chemia

23.11.2020 11:00 → 23.11.2020 12:00 1 godz.

Zamknij Zaplanuj

Następnie należy kliknąć "Zaplanuj" i wówczas przechodzi się do formularza, w którym można skopiować link do wideokonferencji.



Spotkanie jest planowane ×

Udostępnij zaproszenie na spotkanie innym osobom.

[Kopiuj zaproszenie na spotkanie](#)

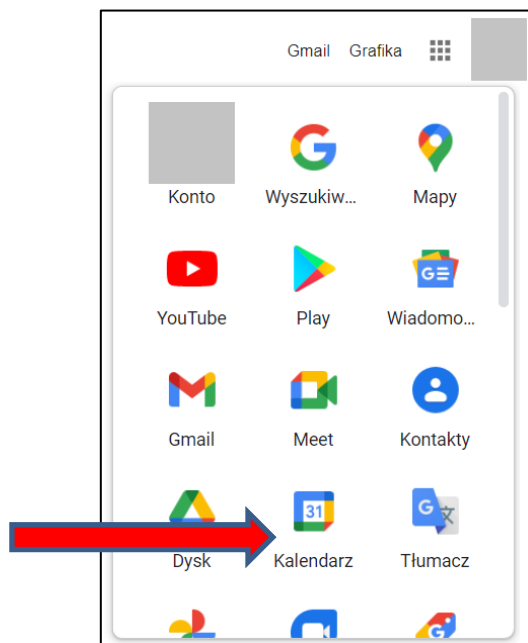
[Udostępnij za pomocą Kalendarza Google](#)

Zarządzaj ustawieniami prywatności w [opcjach spotkania](#)

Link do wideokonferencji zostanie skopiowany do schowka.

Kopiowanie linków – Google Meet

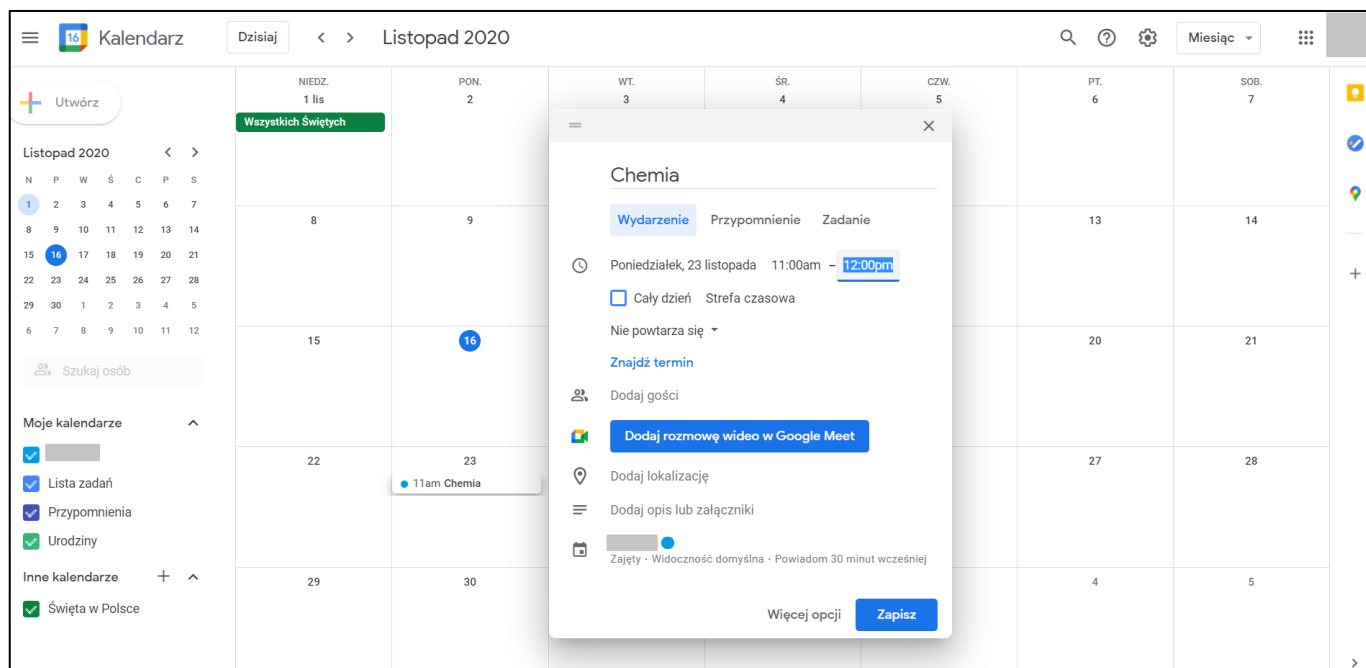
Istnieje możliwość zaplanowania spotkania i rozesłania linku uczniom. W tym celu należy wybrać usługę Google Kalendarz.





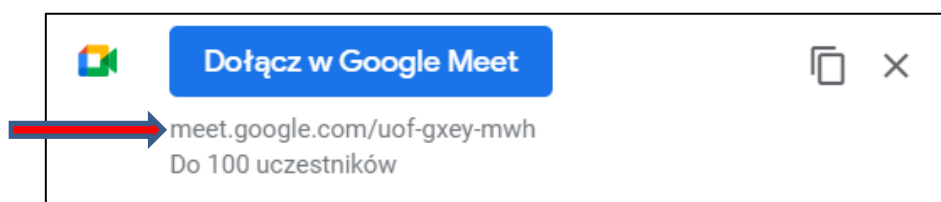
Platforma epodreczniki.pl

Pojawi się wówczas okno tworzenia nowego wydarzenia w kalendarzu. W tym miejscu należy wpisać tytuł wydarzenia (lekcji), wskazać jego termin oraz kliknąć przycisk „Dodaj rozmowę wideo w Google Meet”.



Należy kliknąć “Dodaj rozmowę w wideo w Google Meet”.

Pod tym przyciskiem pojawi się link do spotkania, który należy skopiować i udostępnić uczniom.

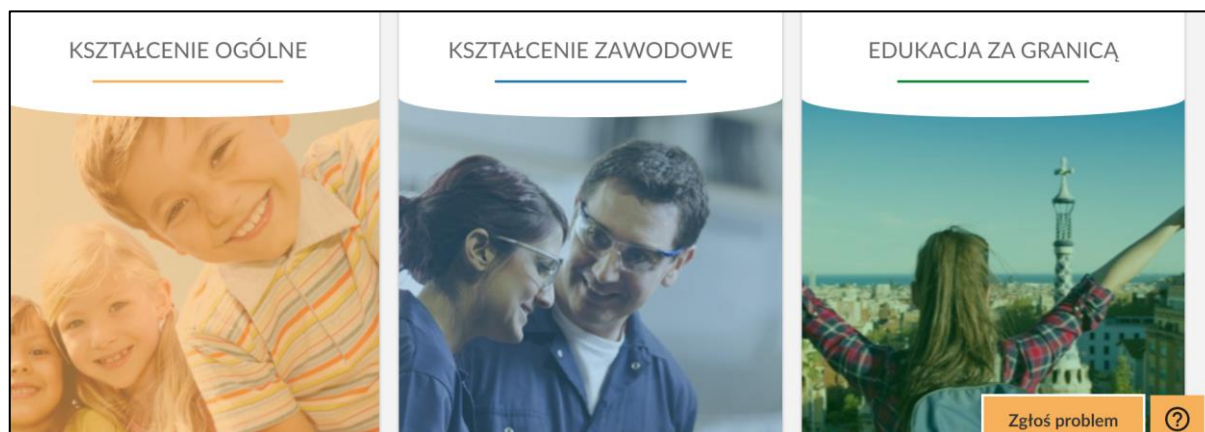


Następnie należy zapisać wydarzenie klikając przycisk “zapisz”.



Mam problem - co robić?

W przypadku problemów prosimy o kontakt z działem wsparcia. Formularz zgłaszania błędów znajduje się na stronie <https://epodreczniki.pl> w prawym dolnym rogu strony. Wystarczy kliknąć "Zgłoś problem"



a następnie wypełnić formularz i zatwierdzić klikając na "Wyślij"

Zgłoś problem

Charakter wiadomości

Wiadomość