


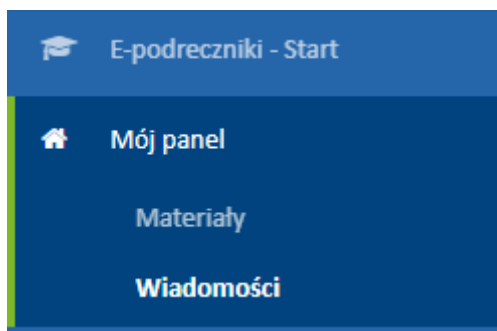


Wysyłanie wiadomości

Aby móc korzystać z zaawansowanych narzędzi administracyjnych, należy przełączyć się do Panelu Administracyjnego. Patrz instrukcja - **Przejdźcie z portalu do platformy**.

Wiadomości dostępne są w module **Mój panel > Wiadomości** oraz na górnej belce pod ikoną dzwoneczka.  Liczba przy dzwoneczku oznacza ile wiadomości masz jeszcze nieprzeczytanych.

Moduł ten pozwala na komunikację pomiędzy nauczycielem, a uczniami. Dostarczanie wiadomości odbywa się w obrębie platformy jak i kont e-mail posiadanych przez użytkowników.



Wiadomości są podzielone na dwie zakładki **Odebrane** i **Wysłane**.



The screenshot shows the 'Wiadomości' (Messages) section of the platform. At the top, there is a hamburger menu icon and the title 'Wiadomości' with the subtitle 'Tutaj możesz zarządzać wiadomościami'. Below this are two tabs: 'ODEBRANE' and 'WYSŁANE'. A search bar with the placeholder 'Szukaj...' and a magnifying glass icon is on the left. To its right is a green button labeled 'TYLKO NIEPRZECZYTANE'. Further right is a dropdown menu set to 'DOMYŚLNIE' and a button labeled 'ZAAWANSOWANE' with a download icon. Below the search bar, it says 'Wyświetlono 1 z 1'. The main message area shows a notification with a bell icon, the title 'Zostałeś przypisany do grupy użytkowników', and details: 'Przeczytane: brak' and 'Wysłane: kilka sekund temu'.

Nad listą wiadomości masz możliwość wyszukiwania wiadomości po tytule lub nadawcy. Dodatkowo domyślnie zaznaczony jest przycisk **Tylko nieprzeczytane**, który filtruje listę wiadomości do tych które jeszcze nie odczytałeś. Aby to zmienić wystarczy go kliknąć.

Wiadomość odczytujemy klikając na jej tytuł:

This screenshot shows the 'Wiadomości' (Messages) section with the same navigation elements as the previous one. It indicates 'Wyświetlono 2 z 2'. The message shown is a system message with a bell icon, the title 'Wiadomość systemowa', and details: 'Login: admin5', 'Maciej', 'Administrator', 'Przeczytane: brak', and 'Wysłane: minutę temu'.

Wtedy pojawi się jej dokładna treść:



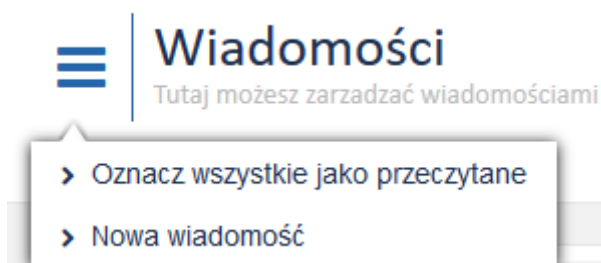
Wiadomość systemowa

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Powiadomienie wysłane: 2020-03-20 15:53:41 , odczytane: 2020-03-20 15:54:25

W górnym menu dostępne są akcje:

- **Oznacz wszystkie jako przeczytane**
- **Nowa wiadomość**



Wiadomość tworzymy klikając przycisk **Nowa wiadomość**. Mamy możliwość wysłania wiadomości korzystając z trzech opcji:

- **Wyślij do wybranych użytkowników**

Wybieramy z całej listy użytkowników na platformie konkretne konta zaznaczając checkbox. Możemy skorzystać z wyszukiwarki.


- **Wyślij do grupy**

Można wybrać wiele grup użytkowników, wiadomość zostanie wysłana do wszystkich kont które były przypisane do wybranych grup.

- **Wyślij do szkoły/klasy**


Wiadomość zostanie wysłane do wszystkich użytkowników, którzy są zapisani do wybranej przez nas klasy/szkoły.





Wyślij do wybranych użytkowników

Wybierając tę opcję, wiadomość zostanie wysłana do wybranych użytkowników.



Wyślij do grupy

Wybierając tę opcję, wiadomość zostanie wysłana do użytkowników z wybranej grupy.



Wyślij do szkoły/klasy

Wybierając tę opcję, wiadomość zostanie wysłana do użytkowników z wybranej szkoły/klasy.

Po wybraniu odbiorców wiadomości należy zdefiniować **Tytuł** oraz **Treść**. Można także określić jakim sposobem ma być dostarczona wiadomość: E-mail (na adres mailowy przypisany do konta) czy Wewnętrzny (wiadomość w wiadomościach na platformie). Można wybrać obie opcje.

← POWRÓT ··· 1 ··· 2 ··· 3 ··· DALEJ →

WYBÓR UŻYTKOWNIKÓW TWORZENIE TREŚCI WIADOMOŚCI PODSUMOWANIE

Tytuł wiadomości

Treść

Kanały dostarczenia wiadomości

Email

Wewnętrzny



Platforma epodreczniki.pl

Po wypełnieniu wiadomości należy kliknąć **Dalej**, pojawi się podsumowanie i przycisk **Wyślij**.

Powinien pojawić się komunikat: **Wiadomość została wysłana.**