

KARTA PRACY

Temat: Tworzenie tabel w edytorze Word

Data

Uczeń/uczennica Klasa

UWAGI:

- W rubryce „Punktacja ćwiczeń” określona jest liczba punktów za prawidłowe wykonanie zadania. Brak wykonania skutkuje nieprzyznaniem punktów.
- Postaraj się rozwiązać wszystkie zadania, chociaż do zaliczenia pracy wystarczy kilka punktów.
- Zadanie wykonaj w programie Word. Zapisz plik pod nazwą „Tabliczka mnożenia”.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Lp.	ZADANIA	ROZWIĄZANIA	Punktacja ćwiczeń	Liczba otrzymanych punktów
1.	Wstaw tabelę zgodnie ze wzorem.		2	
2.	Wpisz dane do tabelki używając czcionki Arial o rozmiarze 14 punktów i z użyciem stylu Pogrubienie.		2	
3.	Ustal rozmiar: <ul style="list-style-type: none">• szerokość kolumn 0,8 cm• wysokość wiersza 0,8 cm.		2	

4.	Wykonaj obramowanie i cieniowanie pierwszego wiersza według wzoru. Zwróć uwagę na pierwszą komórkę.		2	
5.	Wykonaj obramowanie i cieniowanie pierwszej kolumny według wzoru. Zwróć uwagę na pierwszą komórkę.		2	
6.	* Dokonaj wyrównania tekstu, tak aby cyfry znalazły się idealnie na środku komórki.		1	
Uwagi:			Razem	
Przeliczenie punktów na stopnie: 2 pkt – dop. 4–6 pkt – dst. 8 pkt – db. 10 pkt – bdb. *11 pkt – cel.			Stopień	