

Ustawienia strony – praca z edytorem tekstu MS Word

1. Cele lekcji

a) Wiadomości

Uczeń:

- zna sposoby zmiany układu strony w edytorze tekstowym,
- rozumie przeznaczenie i zasady działania programu do edycji tekstu.

b) Umiejętności

Uczeń:

- potrafi operować podstawowymi procedurami związanymi z edycją tekstu,
- potrafi zmienić układ strony oraz ustawienia marginesów,
- potrafi umiejętnie korzystać z narzędzi do obróbki tekstu,
- potrafi wykorzystać możliwości programu MS Word do swoich potrzeb.

c) Postawy

Uczeń zdobywa umiejętność pracy indywidualnej.

2. Metoda i forma pracy

Objaśnienie, ćwiczenie, praca indywidualna

3. Środki dydaktyczne

Komputer

Program do edycji tekstu MS Word

Karta pracy z tekstem do sformatowania

4. Przebieg lekcji

a) Faza przygotowawcza

Nauczyciel zapoznaje uczniów z tematyką lekcji i uświadamia im cele zajęć. Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria oceniania i przypomina zasady pracy na lekcji.

b) Faza realizacyjna

1. Nauczyciel prosi o włączenie komputerów i uruchomienie programu MS Word.
2. Nauczyciel przypomina podstawowe procedury związane z formatowaniem tekstu:

- edycja czcionki: rozmiar, kolor, krój,
 - formatowanie akapitów.
3. Nauczyciel objaśnia sposoby wprowadzania zmian w ustawieniach strony:
 - zmiana układu strony,
 - zmiana marginesów.
 4. Nauczyciel rozdaje karty pracy z tekstem i prosi o jego sformatowanie ([załącznik 1](#)). Uczniowie wprowadzają, a następnie formatują widoczny przed sobą tekst.
 5. Nauczyciel obserwuje pracę uczniów i w razie pojawiających się wątpliwości udziela rad i wskazówek.

c) Faza podsumowująca

1. Nauczyciel wrywkowo zadaje uczniom pytania związane z tematem lekcji: „W jaki sposób zmieniamy układ strony?”, „W jaki sposób dokonujemy zmiany marginesów?”, „W jaki sposób wyrównujemy tekst?”.
2. Nauczyciel stawia oceny osobom najbardziej aktywnym.

5. Bibliografia

1. Jagielski M., *Zrozumieć i polubić komputer*, Świat Książki, Warszawa 1999.
2. Kula A., *ABC Word 2003 PL*, Helion, Gliwice 2004.

6. Załączniki

scenariusz_S_4539_pabian_zal_01

7. Czas trwania lekcji

45 minut

8. Uwagi do scenariusza

Scenariusz stanowi 1 godzinę lekcyjną wchodzącą w cykl zajęć dotyczących edytora tekstowego MS Word.