

Scenariusz lekcji

1 TEMAT LEKCJI:

Robimy własne notatki - Notatnik.

2 CELE LEKCJI:

2.1 Wiadomości:

Uczeń potrafi:

- wymienić funkcje Notatnika;
- wymienić podstawowe zastosowania Notatnika.

2.2 Umiejętności:

Uczeń potrafi:

- wykonać proste notatki;
- wykonać formatowanie tekstu;
- dokonać zapisu tekstu do pliku tekstowego
- dokonać odczytu tekstu pliku tekstowego;
- przenosić tekst pomiędzy Notatnikiem a programami Word i Excel;
- wydrukować dokument.

3 METODY NAUCZANIA

- pogadanka;
- Eksponująca - lekcja multimedialna;
- laboratoryjna z elementami wykładu i ćwiczeń.

4 ŚRODKI DYDAKTYCZNE

- komputery,
- lekcja multimedialna.

5 UWARUNKOWANIA TECHNICZNE

- lokalna sieć komputerowa, składająca się ze stanowisk uczniowskich z dostępem do Internetu;
- projektor multimedialny.

6 PRZEBIEG LEKCJI

Etap	Zadanie	Przebieg realizacji	Uwagi do realizacji
Faza przygotowawcza	Czynności organizacyjne (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzenie obecności; - uruchomienie komputerów; - zalogowanie się na konta uczniowskie; 	
	Wprowadzenie do tematu – krótka informacja (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> - podanie tematu lekcji; - przedstawienie zagadnień, które zostaną omówione na lekcji, zaciekawienie uczniów jej treścią; - pogadanka z uczniami na temat ich wiadomości dotyczących edycji tekstu. 	
Faza realizacyjna	Lekcja multimedialna (20 min)	<ul style="list-style-type: none"> - uruchomienie przez uczniów lekcji multimedialnej; - zwrócenie przez nauczyciela uwagi na te elementy lekcji multimedialnej, które są szczególnie istotne (sposób wprowadzania tekstu, zapis i odczyt danych); - praca uczniów z lekcją multimedialną; 	Lekcja multimedialna

	<p>Ćwiczenia praktyczne związane z Notatnikiem (10 min)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń z edycji tekstu w Notatniku z naciskiem na zapisywanie i otwieranie plików; - ćwiczenie 1 – utworzenie w Notatniku prostej wizytówki zawierającej następujące informacje:imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły, e-mail ucznia; zapisanie we wskazanym przez nauczyciela miejscu pod nazwą <i>Wizytówka</i>;zamknięcie Notatnika; - ćwiczenie 2 – otwarcie pliku <i>Wizytówka</i> poprzez Plik-Otwórz w Notatniku;pięciokrotne powielenie wcześniej wpisanych informacji (zaznaczanie, kopiowanie, wklejanie);zapisanie we wskazanym przez nauczyciela miejscu – inne niż poprzednio - pod nazwą <i>Wizytówka-druk</i>;zamknięcie Notatnika; - ćwiczenie 3 – otwarcie pliku <i>Wizytówka-druk</i> poprzez znalezienie właściwego folderu i pliku na dysku; zmiana czcionki w wizytówce na wskazaną przez nauczyciela; sprawdzenie ustawienia strony przed wydrukiem (wszystko powinno zmieścić się na jednej kartce formatu A4); - ustawienie wydruku roboczego i wydrukowanie wizytówek przez ucznia. 	<p>Nauczyciel powinien mieć przygotowane: foldery do zapisywania plików kartki na wizytówki lub uczniowie przynoszą własne kartki – określone przez nauczyciela</p>
<p>Faza podsumowująca</p>	<p>Usystematyzowanie treści lekcji (5 min)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utrwalenie informacji dotyczących Notatnika – podanie zastosowań tego programu; - sporządzenie notatki z lekcji w Notatniku i zapisanie dokumentu tekstowego na pulpicie. 	<p>Karta pracy</p>

7 BIBLIOGRAFIA

- [1] Białowas J., Chmielewska K., Drogowski A., Figielska-Pezda E., Mordaka M., *Informatyka 2000 Podręcznik dla szkoły podstawowej*, Czarny Kruk, Bydgoszcz 2000.
- [2] Białowas J., Chmielewska K., Czerwińska E., Jakutowicz M., Mordaka M., *Informatyka 2000 Poradnik metodyczny dla nauczycieli szkoły podstawowej*, Czarny Kruk, Bydgoszcz 2000.
- [3] Białowas J., Czajkowski M., Garczyński J., Pindelski K., Poschman P., *Informatyka 2000 zbiór ćwiczeń uzupełniających dla szkoły podstawowej (kl IV-VI)*, Czarny Kruk, Bydgoszcz 2001.

8 ZAŁĄCZNIKI

8.1 Zadanie domowe:

9 CZAS TRWANIA LEKCJI:

1 x 45 minut

10 UWAGI: