



## Scenariusz zajęć dla uczniów klasy IV (II etap edukacyjny)

<b>Temat</b>	Jak napisać zaproszenie? Ćwiczenia w redagowaniu tekstu.
<b>Cele</b>	Uczeń: 1. Rozpoznaje formy gatunkowe, np. zaproszenie. (1.1.5.) 2. Odróżnia zawarte w tekście informacje ważne od informacji drugorzędnych. (1.1.6.) 3. Wyszukuje w tekście informacje wyrażone wprost i pośrednio. (1.1.7.) 4. Tworzy spójne teksty na tematy poruszane na zajęciach. (3.1.1.) 5. Tworzy wypowiedzi pisemne w różnych formach gatunkowych, np. zaproszenie. (3.1.5.) 6. Stosuje w wypowiedzi pisemnej odpowiednią kompozycję i układ graficzny zgodny z wymogami danej formy gatunkowej. (3.1.6.) 7. Pisze poprawnie pod względem ortograficznym. (3.2.5.) 8. Poprawnie używa znaków interpunkcyjnych. (3.2.6.)
<b>Wykaz nabywanych umiejętności</b>	1. Słuchanie, rozumienie i poprawne wykonywanie poleceń wydawanych przez nauczyciela. 2. Redagowanie tekstów zaproszeń tworzonych na różne okazje i kierowanych do różnych adresatów.
<b>Metody</b>	1. Poszukująca (dyskusja). 2. Problemowa (samodzielnego dochodzenia do wiedzy).
<b>Formy</b>	1. Praca z całą grupą. 2. Praca indywidualna. 3. Praca w grupach.
<b>Środki dydaktyczne</b>	1. <u>Ćwiczenie interaktywne pt. „Definicja zaproszenia”</u> . 2. <u>Karta pracy pt. „Kontur dłoni”</u> . 3. <u>Ćwiczenie interaktywne pt. „Zaproszenia”</u> . 4. <u>Karta pracy pt. „Zaproszenia i portrety”</u> . 5. <u>Karta pracy pt. „Tekst zaproszenia z lukami”</u> .
<b>Proponowany czas zajęć</b>	45 minut



### Opis sposobu realizacji

1. Nauczyciel wita uczniów.
2. Nauczyciel podaje temat i cel lekcji – rozmowa na temat zaproszeń i ćwiczenia w redagowaniu tekstów.
3. Ćwiczenie interaktywne pt. „Definicja zaproszenia”. Rozmowa kierowana na temat: Co to jest zaproszenie? Zaproszenie to np. kartka z tekstem zawierającym prośbę o przybycie na jakąś uroczystość lub upoważniająca do wzięcia udziału w jakiejś imprezie.
4. Ćwiczenie interaktywne pt. „Definicja zaproszenia”. Uczniowie wykonują ćwiczenie interaktywne – uzupełniają brakujące wyrazy w tekście definicji.
5. Dalszy ciąg rozmowy kierowanej z wykorzystaniem pytań:
  - **Z okazji jakich uroczystości zaprasza się gości?** (Gości można zaprosić na urodziny, imieniny, komunie święte, wesela, szkolne przedstawienia, przyjęcia w ogrodzie...)
  - **Do kogo piszemy zaproszenia?** (Zaproszenia piszemy do osób (np. koleżanek i kolegów), które chętnie widzielibyśmy na naszych uroczystościach.)
  - **Jakie informacje powinno zawierać zaproszenie?** (Zaproszenie powinno zawierać następujące elementy:
    - Nadawca – Kto zaprasza?
    - Odbiorca – Kogo się zaprasza?
    - Rodzaj uroczystości – Z jakiej okazji?
    - Termin uroczystości – Kiedy?
    - Miejsce uroczystości – Gdzie?)Uczniowie przepisują pytania z tablicy do zeszytu w formie notatki.
6. Nauczyciel odsłania przykładowy tekst zaproszenia napisanego na tablicy.

Klasa IV a serdecznie zaprasza Szanowną Panią Dyrektora na uroczystą akademię z okazji Dnia Nauczyciela, która odbędzie się 14 października

### Indywidualizacja nauczania uwzględniająca specjalne potrzeby edukacyjne

Dla uczniów z dysleksją przygotowano kartę pracy pt. „Kontur dłoni”. W każdym palcu konturu uczeń powinien wpisać kolejny element zaproszenia (wybór pięciu pytań z dziesięciu).

Dla uczniów z dysleksją przygotowano ćwiczenie interaktywne pt. „Zaproszenia” – spośród trzech tekstów dzieci mają wybrać poprawnie sformułowane zaproszenie.

o godzinie 9.00 w holu nr 2.

7. Omówienie poszczególnych elementów zaproszenia.
8. Nauczyciel dzieli uczniów na 2–3-osobowe grupy  
– każdej z grup przydziela zadania, czyli prosi dzieci o wcielenie się w rolę:
  - **dziadków**, którzy chcą zaprosić najbliższych na 30. rocznicę ślubu;
  - **mamy**, która chce zaprosić koleżanki na swoje urodziny;
  - **Tomka**, który zaprasza rodziców na uroczyste wręczenie dyplomów magisterskich;
  - **rodziców**, którzy zapraszają dziadków na przyjęcie w ogrodzie itd.Dzieci w grupach układają teksty zaproszeń.
9. Odczytywanie przykładowych zaproszeń.
10. Zadanie domowe:  
Zredaguj ciekawe zaproszenie na swoje imieniny.  
Zapisz je na ozdobnym papierze i wklej do zeszytu.

Grupy są dobierane w taki sposób, aby wszystkie dzieci, także te ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mogły na równi uczestniczyć w wykonywaniu zadania i odnieść sukces. Dla uczniów, którzy mają problem z tym zadaniem przygotowano kartę pracy pt. „Zaproszenia i portrety” – łączenie poszczególnych członków rodziny z zaproszeniami na przykładowe okazje.

Uczniowie z trudnościami w pisaniu i czytaniu w ramach pracy domowej uzupełniają tekst zaproszenia z lukami (karta pracy w formacie PDF pt. „Tekst zaproszenia z lukami”).