

# Scenariusz zajęć

*II etap edukacyjny, zajęcia komputerowe*

## Temat: Pomagamy sobie w nauce

### Treści kształcenia:

Zajęcia komputerowe:

2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń:

2) korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.

Język polski:

I. Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji.

2. Samokształcenie i docieranie do informacji. Uczeń korzysta z informacji zawartych w encyklopedii, słowniku ortograficznym, słowniku języka polskiego (małym lub podręcznym), słowniku wyrazów bliskoznacznych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

1. Mówienie i pisanie. Uczeń:

8) uczestnicząc w rozmowie, słucha z uwagą wypowiedzi innych, mówi na temat; prezentuje własne zdanie i uzasadnia je;

2. Świadomość językowa. Uczeń:

7) operuje słownictwem z określonych kręgów tematycznych (na tym etapie; skoncentrowanym przede wszystkim wokół tematów: dom, rodzina, szkoła i nauka, środowisko przyrodnicze i społeczne).

Język obcy nowożytny (angielski):

11. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów) również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Historia i społeczeństwo:

7. Problemy ludzkości. Uczeń:

3) wymienia korzyści i niebezpieczeństwa korzystania z mediów elektronicznych.

### Cele zoperacjonalizowane:

Uczeń:

- Wysyła list elektroniczny z załącznikiem
- Współdziała w grupie
- Korzysta z wiarygodnych źródeł internetowych (encyklopedie, słowniki)
- Analizuje i łączy informacje z różnych przedmiotów
- Ze zrozumieniem korzysta z informacji zawartych w samouczkach
- Właściwie wnioskuje



## Nabywane umiejętności:

Uczeń:

- Potrafi właściwie się komunikować
- Potrafi pracować w grupie
- Umie surfować po stronach WWW
- Radzi sobie w sytuacjach problemowych – korzystanie z zasobów internetowych
- Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji – samokształcenie
- Umie wykorzystać wiedzę w praktyce
- Sprawnie posługuje się komputerem i oprogramowaniem

## Kompetencje kluczowe:

- Kompetencje informatyczne
- Porozumiewanie się w języku ojczystym
- Umiejętność uczenia się
- Kompetencje społeczne i obywatelskie
- Inicjatywność i przedsiębiorczość

## Środki dydaktyczne:

- Komputery z dostępem do Internetu
- Rzutnik
- Film (samouczek): „Zaawansowane wiadomości e-mail – konto GMAIL”
- Film (samouczek): „Jak szukać informacji”

## Metody nauczania:

- Podające: pogadanka
- Eksponujące: film
- Programowane: z użyciem komputera
- Praktyczne: pokaz z objaśnieniem, ćwiczenie

## Formy pracy:

- Zespołowa jednolita
- Indywidualna jednolita
- Grupowa jednolita

## Przebieg zajęć:

Założenie: uczniowie korzystają na zajęciach z założonych wcześniej kont pocztowych Gmail.

### Etap wstępny

Nauczyciel wita uczniów i rozpoczyna zajęcia od stwierdzenia, że ludzie zawsze czuli potrzebę komunikowania się ze sobą i na przestrzeni dziejów robili to na różne sposoby (za pomocą sygnałów dymnych, tabliczek kamiennych, listów, telefonów). W miarę rozwoju techniki przekaz ten odbywał się coraz sprawniej, a drugiej połowie XX w. niewątpliwie szybciej niż kiedykolwiek w dziejach ludzkości.

Historia Internetu zaczyna się w końcu lat sześćdziesiątych. Rząd amerykański uznał, że w przypadku wojny atomowej zniszczone zostaną tradycyjne środki komunikacji i łańcuch



wydawania rozkazów przestanie istnieć. Postanowiono zatem utworzyć połączenia między komputerami w postaci sieci komputerowej, która miałaby charakter zdecentralizowany. W roku 1969 powstaje sieć ARPAnet. Dwa lata później łączy piętnaście instytucji rządowych i akademickich. W roku 1973 powstają połączenia międzynarodowe, do Wielkiej Brytanii i Norwegii. Rok później Ray Tomlinson tworzy program do przesyłania elektronicznych wiadomości w sieci (e-mail).

### **Etap realizacji**

Zadaniem uczniów jest wyszukanie w Internecie różnych informacji o historii poczty elektronicznej i współczesnym poziomie jej rozwoju.

Zanim jednak przystąpią do pracy, oglądają film (samouczek) pt. „Jak szukać informacji”, z którego dowiedzą się, w jaki sposób ułatwić sobie zdobywanie wiedzy, zorientować się w gąszczu informacji i szukać wiarygodnych źródeł informacji w zasobach internetowych.

Po obejrzeniu filmu uczniowie uruchamiają przeglądarkę internetową i próbują znaleźć odpowiedzi na przykładowe pytania (indywidualnie lub w dwuosobowych zespołach):

- Kto i kiedy wysłał pierwszy list elektroniczny?
- Ile komputerów było podłączonych do Internetu w połowie lat 80. ubiegłego wieku?
- Jak nazywał się pierwszy system do rozmów internetowych?
- W którym roku Polska uzyskała dostęp do Internetu?
- Jak nazywała się pierwsza wyszukiwarka internetowa?
- Ilu jest dziś na świecie użytkowników Internetu?

Wyszukane informacje uczniowie zapisują w edytorze tekstu. Sprawdzają poprawność stylistyczną i ortograficzną swoich prac, zapisują pliki na pulpicie pod nazwą zawierającą nazwiska autorów.

Po wykonaniu tego zadania nauczyciel zaprasza do obejrzenia filmu (samouczka) pt. „Zaawansowane wiadomości e-mail – konto GMAIL”, omawiającego funkcje skrzynki e-mail. Uczniowie powinni zauważyć, że przesyłanie wiadomości elektronicznych jest oparte na takich samych zasadach, jak wysyłanie listów pocztą tradycyjną – musi być określony nadawca i adresat (czyli skrzynka nadawcza i odbiorcza), a treść listu powinna zawierać formułę powitalną i pożegnalną oraz podpis.

Uczniowie logują się na swoje konta pocztowe oraz wysyłają do wszystkich kolegów i koleżanek z klasy list elektroniczny z załącznikiem w postaci pliku tekstowego z odpowiedziami na pytania z wcześniejszej części zajęć. List należy wysłać tak, aby odbiorcy nie wiedzieli, do kogo jeszcze list ten został wysłany (należy użyć funkcji UDW).

### **Etap końcowy**

Nauczyciel prosi uczniów o wysłanie na swoją skrzynkę e-mail listu elektronicznego z zachowaniem tych samych zasad, jakie obowiązują przy pisaniu tradycyjnego listu – te zasady w Internecie określa się mianem netykiety. W treści listu mogą np. zawrzeć opinię o zajęciach komputerowych, w których właśnie uczestniczyli. Listy zostaną ocenione pod kątem poprawności i przestrzegania zasad netykiety.

### **Dodatkowo:**

Uczeń zdolny może przygotować prezentację o historii Internetu, korzystając z zasobów internetowych.

## Słowa kluczowe:

portal internetowy, e-mail, poczta elektroniczna, skrzynka pocztowa, internetowa encyklopedia multimedialna, internetowy słownik

