



JĘZYK
ANGIELSKI II

JUSTYNA
MAZIARSKA-LESISZ

SCENARIUSZ LEKCJI JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Szkoła ponadpodstawowa, zakres podstawowy (LO, technikum)

opracowany w ramach projektu

„Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Warszawa 2019

Redakcja merytoryczna – Elżbieta Witkowska
Recenzja merytoryczna – Dorota Hołownia-Dudek
Małgorzata Stefanowicz
Katarzyna Szczepkowska-Szczęśniak
Agnieszka Ratajczak-Mucharska

Redakcja językowa i korekta – Altix

Projekt graficzny i projekt okładki – Altix

Skład i redakcja techniczna – Altix

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons –
Użycie niekomercyjne 4.0 Polska (CC-BY-NC).
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

Temat lekcji

Staying at the hotel – Zatrzymujemy się w hotelu

Klasa: 3 (LO, Tech.) / czas trwania lekcji: 45 min.

Cele

Cel główny – Uczeń rezerwuje pokój w hotelu oraz zgłasza problem, który się pojawił w czasie pobytu.

Cele szczegółowe – Uczeń:

- powtarza i stosuje słownictwo związane z tematyką hotelową,
- wyszukuje informacje ogólne i szczegółowe w tekście słuchanym,
- układa wypowiedzi dialogu w odpowiedniej kolejności,
- dokonuje rezerwacji pokoju w hotelu,
- zgłasza i opisuje problem, który pojawia się w czasie pobytu w hotelu,
- odgrywa role gościa hotelowego/pracownika recepcji, posługując się właściwym słownictwem i zwrotami grzecznościowymi.

Metody i techniki pracy: odgrywanie ról, dialogi typu *substitution*, rozsypanka słowna.

Formy pracy: praca indywidualna i w parach, praca z całą klasą, praca w grupach.

Środki dydaktyczne: karty pracy, materiał audio zawierający dialog, karty ról, ćwiczenia do materiału audio.

Opis przebiegu lekcji

Etap wstępny (lead-in): Nauczyciel wprowadza uczniów w temat lekcji, zadając klasie kilka pytań: *Have you stayed at the hotel? When was it? How was it? Did you make a reservation? If not who did it?*

Etap główny

Ćwiczenie 1: Nauczyciel wyświetla rozsypankę ze słów i wyrażen związanych tematycznie z hotelem. Uczniowie wpisują je w odpowiednie kolumny na kartach pracy. Kategorie to: *reservation / rooms / services / problems*. Przykłady wyrażen i słownictwa: *I want to book a room; are there any rooms available/vacant/, single, double room, suite/ maid, room service / no air conditioning / dirty bathroom*. Uczniowie dopisują dodatkowo po kilka przykładów do każdej kolumny.

Ćwiczenie 2: Uczniowie otrzymują ćwiczenie składające się ze zdań z luką, do której podano 2 opcje słów do wyboru. Uczniowie decydują, czy obydwa słowa są

prawidłowe, czy tylko jedno jest poprawne. Przykład: *I want to book a room so I'm calling a... (receptionist/reception). My toilet is dirty so I'm going to ask... to clean it. (room service/receptionist).*

Ćwiczenie 3: Uczniowie słuchają nagrania, ich zadaniem jest wybranie właściwej odpowiedzi. Przykład: 1. *The man can't book the room because there's a festival in the city and the hotel has no rooms available.* 2. *The man can't book the room because the only room available is too expensive* etc. Uczniowie słuchają po raz kolejny i uzupełniają 1–2 słowami luki w wypowiedziach w dialogu. W razie potrzeby uczniowie słuchają nagrania kilkakrotnie.

Ćwiczenie 4: Uczniowie otrzymują wyrażenia z dialogu, które muszą ułożyć we właściwej kolejności. Część dialogu zawiera podkreślone fragmenty, które uczniowie będą zastępować własnymi wyrażeniami, tworząc w ten sposób własną wersję dialogu. Pracując w parach, uczniowie uczestniczą w rozmowie, na zmianę jako osoba rezerwująca hotel oraz recepcjonista.

Etap końcowy

Uczniowie otrzymują karty do odgrywania ról. Karty przeznaczone są dla recepcjonisty oraz dla osób rezerwujących hotel oraz gości hotelowych, którzy zgłaszają jakiś problem. Uczniowie, którzy są pracownikami recepcji, zajmują miejsca siedzące, pozostali uczniowie podchodzą do recepcji i prowadzą rozmowę zgodnie z opisem ról. Przed rozpoczęciem ćwiczenia nauczyciel powtarza przydatne zwroty dla obu ról. Przykłady: *I want to make a reservation for...(2 days/2 people) / I need a double room,etc / There's a problem with... the TV, it doesn't work/ the room hasn't been cleaned/ How can I help you? I'll send a technician to fix it, Sorry sir, we are fully booked, but I can recommend another hotel in the same street.* Dodatkowo powtarzane są zwroty grzecznościowe.

Praca domowa: Uczniowie piszą krótką wiadomość email, w której opiszą rezerwację (typ pokoju i długość pobytu oraz jaki problem pojawił się w trakcie pobytu w tym hotelu). Należy użyć czasu *Past Simple*.

Komentarz

Uczniowie powtarzają słownictwo związane z rezerwacją i pobytem w hotelu. Rozbudowują zakres słownictwa i stosują nowopoznane wyrażenia w ćwiczeniach komunikacyjnych. Celem ćwiczeń jest przekazanie informacji, nie należy zatem poprawiać uczniów w trakcie prowadzenia dialogów. Ćwiczenia skoncentrowane na poprawności językowej można przygotować i przeprowadzić na następnej lekcji.

Jeżeli w klasie są uczniowie z dysfunkcjami, należy przygotować alternatywne ćwiczenia, dostosować sposób prowadzenia lekcji w zależności od potrzeby. Lekcję można podsumować zadaniem związanym z ocenianiem i samooceną uczniów lub oceną koleżeńską, w której uczniowie oceniają, jak koledzy poradzili sobie, odgrywając role recepcjonisty lub gościa hotelowego, w zakresie użytego słownictwa oraz sposobu prowadzenia rozmowy.