
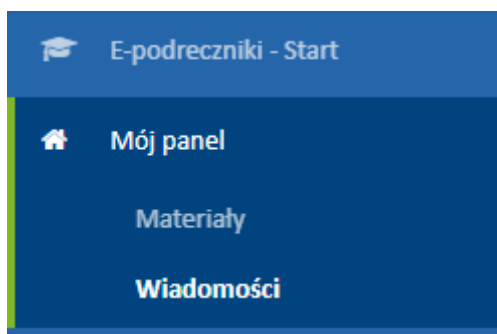




Wysyłanie wiadomości

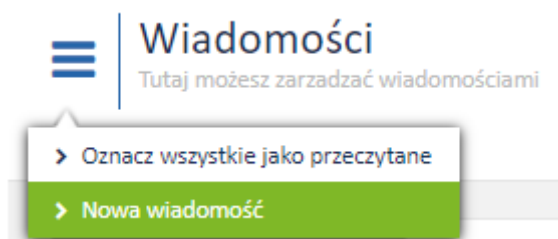
Aby móc korzystać z zaawansowanych narzędzi administracyjnych, należy przełączyć się do Panelu Administracyjnego. Patrz instrukcja - **Przejdź z portalu do platformy**.

Wiadomości dostępne są w module **Mój panel > Wiadomości** oraz na górnej belce pod ikoną dzwoneczka.  Liczba przy dzwoneczku oznacza ile wiadomości masz jeszcze nieprzeczytanych.



Wiadomości są podzielone na dwie zakładki **Odebrane** i **Wysłane**.

Wiadomość tworzymy klikając przycisk **Nowa wiadomość**.



Następnie należy kliknąć na kafelek "Wyślij do wybranych użytkowników".



Wyślij do wybranych użytkowników

Wybierając tę opcję, wiadomość zostanie wysłana do wybranych użytkowników.

i zaznaczyć wybraną osobę poprzez kliknięcie w checkbox. Klikasz "Dalej".

← POWRÓT 1 2 3 DALEJ →

WYBÓR UŻYTKOWNIKÓW TWORZENIE TREŚCI WIADOMOŚCI PODSUMOWANIE

Szukaj... 🔍

DOMYŚLNIE ▼ ZAAWANSOWANE AKCJE: ▼

NAUCZYCIEL EXAMPLE(EXAMPLE7) ✕

Wyświetlono 1 z 1

EXAMPLE NAUCZYCIEL LOGIN: EXAMPLE7	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Kolejnym krokiem jest tworzenie treści wiadomości oraz wybór sposobu, w jaki ma być dostarczona wiadomość. Może się to odbyć przez e-mail (adres mailowy przypisany do konta) lub wewnętrznie (poprzez wiadomość zamieszczoną na platformie). Można wybrać dwie opcje.



Platforma epodreczniki.pl

Navigation: < POWRÓT | 1 WYBÓR UŻYTKOWNIKÓW | 2 TWORZENIE TREŚCI WIADOMOŚCI | 3 PODSUMOWANIE | DALEJ >

Tytuł wiadomości

Powitanie od ucznia.

Treść

Dzień dobry

Kanały dostarczenia wiadomości

Wewnętrzny

Po wypełnieniu wiadomości należy kliknąć **Dalej**, pojawi się podsumowanie i przycisk **Wyślij**.

Powinien pojawić się komunikat: **Wiadomość została wysłana.**